

# **POSTĘPOWANIE ROZTRZYGNIĘTE**

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Dostawa przestawnego podnośnika kolumnowego do autobusów  
wraz z wyposażeniem.”**

### **I ZAMAWIAJĄCY:**

MZK Piła Sp. z o.o.

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

REGON: 570905018, KRS 0000053922

NIP: 764-23-04-076

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank Pocztowy O. Piła numer: 64132013512239787420000005

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

(0-67) 2139702 czynny w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00  
do 15.00

Adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.mzk.pila.pl](http://www.mzk.pila.pl)

### **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

### **III TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

18 lipca 2013 roku do godz. 08:00

MZK Piła Sp. z o.o.

Sekretariat

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

### **IV TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

18 lipca 2013 r. o godz. 08:05

MZK Piła Sp. z o.o.

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

### **V PRZEDMIOT PRZETARGU**

Dostawa przestawnego podnośnika kolumnowego do autobusów wraz z  
wyposażeniem.

### **VI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia dostępny jest w Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia.

### **VII CZY PRZEWIDUJE SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

opis warunków dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **VIII WARUNKI UDZIAŁU**

Dokładny opis warunków udziału w postępowaniu znajduje się w Specyfikacji  
Istotnych Warunków Zamówienia.

### **IX INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ORAZ WADIUM, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Opis innych dokumentów i oświadczeń dostępny jest w Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia.

### **X OSOBY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ WYKONAWCOM**

Pani Tadeusz Majewski : telefon: (0-67) 213-97-22

### **XI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dokładny opis warunków dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Dokładny opis warunków dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## SPIS TREŚCI:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 1 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 2 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 3 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 4 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 5 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

MZK Piła Sp. z o.o.  
ul. Łączna 4  
64-920 Piła  
tel. 67 213 – 97 - 00; fax 67 213 – 97 - 02  
NIP 764-23-04-076  
REGON: 570905018  
<http://bip.mzk.pila.pl>  
[informacja@mzk.pila.pl](mailto:informacja@mzk.pila.pl)  
godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**numer postępowania: 4/PN/2013**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**Dostawa przestawnego podnośnika kolumnowego do autobusów wraz z wyposażeniem.**

*Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 14.000 euro*

**CPV: 42410000-3 Urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe**

Zatwierdzam:

**Piła, 8 lipca 2013 r.**

**Wykaz załączników:**

<b>Numer załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Formularz ofertowy załącznik nr 1.
2.	Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. - załącznik nr 2.
3..	Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.
4.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5.	Projekt umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 5.

## **Część I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiający MZK Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4 64-920 Piła  
Tel./fax: 67 213 97 00 ; fax. 67 213 97 00  
Regon: 570905018  
NIP: 764 23 04 076

#### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Tadeusz Majewski  
stanowisko służbowe: Kierownik Zaplecza technicznego  
tel./fax: 67 213 97 22 fax. 67 213 97 38  
e-mail: [t.majewski@mzk.pila.pl](mailto:t.majewski@mzk.pila.pl)

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię i nazwisko: Alicja Bober  
stanowisko służbowe: Prokurent  
tel./fax: 67 213 97 39, 67 213 97 39  
e-mail: [a.bober@mzk.pila.pl](mailto:a.bober@mzk.pila.pl)

imię i nazwisko: Dorota Dawidziuk  
stanowisko służbowe: Inspektor  
tel.723326057  
e-mail: [bzp1@um.pila.pl](mailto:bzp1@um.pila.pl)

#### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

#### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

## **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

## **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **7. Podwykonawcy**

Zamawiający nie zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia część ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## **10. Dialog techniczny**

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

# **Część II**

## **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

dostawę podnośnika kolumnowego składającego się z czterech pojedynczych, przestawnych kolumn. Podnośnik winien być przystosowany do podnoszenia autobusów miejskich, w tym niskopodłogowych, poprzez chwyt za koła wraz z oprzyrządowaniem pozwalającym na uniesienie pojazdu za punkty nadwozia i demontaż podstawowych podzespołów, w tym elementów układu napędowego.

#### **1.1. Wyposażenie podnośnika:**

- a) Belka wspornikowa niska, umożliwiająca połączenie dwóch kolumn podnośnika i uniesienie autobusu niskopodłogowego (tzw. trawers niski) poprzez punkty mocowania nadwozia. Nośność belki nie mniejsza niż 15 ton, wysokość maksymalna belki wraz z kółkami umożliwiającymi łatwe przemieszczenie trawersu pod stojącym pojazdem - 150 mm (bez przestawnych wsporników). Belka wyposażona w komplet przestawnych wsporników płaskich do punktów nadwozia o wysokości do 20 mm (2 sztuki). Przystawne wsporniki możliwe do nałożenia w dowolnym punkcie roboczym belki (wzdłuż belki). Długość efektywna belki (długość robocza umożliwiająca mocowanie wsporników) - nie mniejsza niż 2800 mm.
- b) Dwa stojaki osiowe o nośności minimalnej 8 ton i regulowanej wysokości w zakresie od 1300 mm do 2000 mm. Każdy stojak wyposażony w kółka sprężynowe ułatwiające przemieszczenie stojaka oraz w adaptory wspornikowe: płaski, typu U oraz typu V,
- c) Cztery stojaki osiowe o nośności minimalnej 8 ton i regulowanej wysokości od

750 mm do 1250 mm. Każdy stojak wyposażony w kółka sprężynowe ułatwiające przemieszczanie stojaka oraz w adaptery wspornikowe: płaski, typu U oraz typu V.

- d) Ośmiu stojaków osiowych o nośności minimum 8 ton i regulowanej wysokości od 330 mm do 500 mm. Każdy stojak wyposażony w adapter wspornikowy typu płaskiego. Możliwość zastosowania adapterów o kształcie U oraz V z stojaków wymienionych w podpunkcie b i c.
- e) Wózek platformowy z unoszonym stołem o nośności minimum 1 tony. Napęd podnośnika wózka niezależny, umożliwiający łatwe i płynne operowanie trybem podnoszenia i opuszczania (np. hydrauliczny). Wózek musi posiadać możliwość unoszenia platformy w zakresie od wysokości nie większej niż 750 mm do wysokości nie mniejszej niż 1700 mm. Platforma wózka musi posiadać możliwość niezależnego przesuwu poprzecznego płyty platformy w zakresie około 20 mm oraz zmiany kąta położenia platformy w zakresie około 2 stopni. Szerokość platformy wózka nie mniejsza niż 700 mm, długość nie mniejsza niż 1200 mm.

#### 1.2. Warunki techniczne jakie musi spełnić podnośnik:

- a) podnośnik składający się z zestawu czterech pojedynczych (przestawnych) kolumn,
- b) nośność każdej kolumny: nie mniejsza niż 7,5 tony,
- c) dopuszcza się kablowe połączenie kolumn, długość kabli musi umożliwiać swobodną obsługę autobusów miejskich o długościach 12 - 15 m (rozstaw punktów podporowych do 9 metrów); kolumna sterownicza z połączeniem do zasilania i dalszym rozdziałem sterowania i zasilania do pozostałych kolumn,
- d) system rozprowadzenia przewodów musi umożliwiać swobodny wjazd pojazdu bez konieczności najazdu na przewód,
- e) napęd każdej kolumny niezależny: elektro – hydrauliczny,
- f) czas podnoszenia na maksymalną wysokość: nie więcej niż 80 s,
- g) efektywna wysokość podnoszenia (licząc od podłoża do dolnej krawędzi łąpy nośnej) – minimum 1750 mm,
- h) długość robocza łąpy nośnej (obszar styku z oponą pojazdu) – minimum 350 mm,
- i) samoczynna blokada podnośnika, zapobiegająca w sposób mechaniczny osunięciu się uniesionego pojazdu (w przypadku blokady zapadkowej maksymalna odległość poszczególnych punktów blokady do 50 mm),
- j) zapewnienie pracy w zestawie czterech kolumn w konfiguracji: wszystkich kolumn jednocześnie lub jednej pary kolumn jednocześnie lub jednej kolumny,
- k) wózek jezdny każdej kolumny wyposażony w system unoszenia i opuszczania umożliwiający łatwe przemieszczanie urządzenia (przez jednego pracownika) – preferowany system hydrauliczny, podnośnik dopuszczony do stosowania w hali o dużej wilgotności jak i na wolnym powietrzu.

#### 1.3. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zapewni:

przeszkolenie pięciu pracowników Zamawiającego do obsługi podnośnika, przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie przeglądów okresowych urządzeń.

**1.4. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w sposób szczegółowy dane techniczne oferowanego podnośnika i wyposażenia oraz warunki gwarancji pozwalające zweryfikować Zamawiającemu spełnienie warunków przedstawionych w SIWZ ( w tym szczególnie instrukcję obsługi oraz DTR)**

*Zamawiający posiada w użytkowaniu podnośnik typu Stertil-Koni ST 1055B. Zamawiający oczekuje, aby zaoferowany podnośnik był kompatybilny z kolumnami podnośnika posiadanego przez Zamawiającego.*

*Podnośnik winien posiadać wszelkie wymagane atesty i dopuszczenia dopuszczające eksploatację na terenie kraju i pozwalające spełnić wymagania Urzędu Dozoru Technicznego (w tym: określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać dźwigniki (Dz. U. 2002, Nr 4 poz. 43 ) wraz z późniejszymi zmianami oraz oznaczenie CE i certyfikat zgodności lub deklarację zgodności)*

**2. Termin realizacji zamówienia – 10 tygodni od daty podpisania umowy**

**3. Termin gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia – nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od daty dostawy do Zamawiającego.**

### **Część III**

#### **Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

##### **1. Warunki dotyczące zamówienia**

###### **1.1 Wymagane wadia i gwarancje**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

##### **2. Warunki udziału**

**Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:**

###### **2.1. Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego i handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

###### **1. Warunki ogólne**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania , w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji takich uprawnień;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia



*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt

- 1) warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 2) - 4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

## **2. Dokumenty wymagane**

### **2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1.1. potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.1.2. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

### **2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

***W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.***

2.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

***W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.***

### **2.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

2.3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

### **2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w**

**kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :**

2.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **2. 5. Inne dokumenty**

2.5.1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie).

2.5.3. Projekt umowy- **załącznik nr 5.**

2.5.4 **Szczegółową dokumentację techniczno- ruchową oferowanego podnośnika (szczególnie instrukcję obsługi DTR).**

## **Oferty wspólnie złożone przez kilku Wykonawców**

1)Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.

2)Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

3)Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

4)W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

5)Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. W celu dokonania porównania złożonych ofert cena brutto oferty powinna być wyrażona w PLN, słownie i liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowić będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone w PLN.

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty  
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą- Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** – waga kryterium: **100%**

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt .
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych wyrażoną w PLN,
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Część VI

### Zasady przygotowania oferty

#### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisanie, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały ( uniemożliwiający rozpięcie oferty).**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

**Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

2. Oferta opisana jw. powinna zostać umieszczona w drugim zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym na adres zamawiającego z dopiskiem:

***Dostawa przestawnego podnośnika kolumnowego do autobusów wraz z wyposażeniem.***

### **Uwaga**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **Część VII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 5, parter do dnia **18 lipca 2013 r.**, do godziny **08:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: Sekretariat MZK Piła Sp. z o.o., ul. Łączna 4, 64-920 Piła.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej , parter, w dniu **18 lipca 2013 r.** o godzinie **08:05**.

## **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności zawartych w ofercie.

## **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

# **Część VIII**

## **Istotne postanowienia umowy**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich [PLN].
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego,.
3. Umowa nie może być sprzeczna z ustawą prawo zamówień publicznych, istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz prawem bankowym.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku :

- 1) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego;
- 2) Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

## **Część X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **2. Inne wymagania**

Wykonawca, który wygra przetarg wraz z przedmiotem zamówienia jest zobowiązany dostarczyć :

a/ dostarczyć:

- wymagane przez Urząd Dozoru Technicznego dokumenty i decyzje dopuszczające przedmiot umowy do produkcji i eksploatacji,
- deklarację zgodności zgodną z wymaganiami zasadniczymi, potwierdzającą uprawnienia do oznakowania przedmiotu umowy znakiem CE przez producenta zgodną z aktualnymi przepisami,
- instrukcję obsługi w języku polskim,
- kartę gwarancyjną,
- opis warunków gwarancji oraz informacje o częstotliwości przeglądów gwarancyjnych,
- dokumentację techniczno – ruchową (DTR) z wykazem katalogowym części zamiennych w języku polskim (pisemnie i w wersji elektronicznej).

b/ przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Pile, ul. Łączna 4, na swój koszt i ryzyko oraz w ramach dokona jego montażu i uruchomienia.

**3. Zamawiający dopuszcza** zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku :

- 1) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego;
- 2) Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### **4. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ.

## **5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

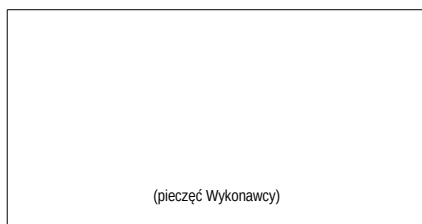
1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **6. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

TEL./FAX/E-MAIL: .....

REGON: .....

NIP: .....

**(ZAMAWIAJĄCY): Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile, 64-920 Pila, ul. Łącznej 4.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

**Dostawę przestawnego podnośnika kolumnowego do autobusów wraz z wyposażeniem.**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto: ..... zł

(słownie: .....)

b) Termin realizacji zamówienia: .....

c) Warunki płatności: 14 dni.

d) Gwarancja: .....

2. Zapoznałem/zapoznałam się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy określonym w załączniku do SIWZ.

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

5. Przedmiot zamówienia wykonam własnymi siłami *(jeżeli nie, poniżej Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom)*.

Zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

a) .....

b) .....

c) .....

6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

**Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

	Strona
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp.  
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....  
.....

Ja (imię i nazwisko): .....

zamieszkały: .....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze: .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1) Pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2) Pzp);
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 3) Pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt 4) Pzp).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....  
.....

Ja (imię i nazwisko): .....

zamieszkały: .....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze: .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

**Projekt**

**U M O W A   N R**  
zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile, przy  
ul. Łącznej 4, 64-920 Piła posiadającą NIP: 764-23-04-076, REGON: 570905018 reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
NIP 554-007-70-55  
REGON 090007325

Pesel:

zwanym dalej WYKONAWCĄ,  
zwane dalej Stronami.

na podstawie zawiadomienia z dnia .....2013 r. o wyborze oferty w wyniku postępowania  
o zamówienie publiczne pn: **„Dostawa przestawnego podnośnika kolumnowego do autobusów  
wraz z wyposażeniem”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę **przestawnego podnośnika kolumnowego do autobusów wraz z wyposażeniem.**

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

a/ zawiadomienie z dnia .....2013 r.,  
b/ oferta,  
c/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia – 10 tygodni od daty podpisania umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ..... od daty odbioru końcowego oraz serwis pogwarancyjny.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego ....., o którym mowa w ust.1.
3. Reklamacje mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancji. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub nieprawidłowości przedmiotu zamówienia będą zgłaszane przez Zamawiającego Wykonawcy na nr telefonu ....., faxem za potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej lub ponownego wystąpienia istotnej awarii, wady lub usterki tego samego typu, po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodującej tę wymianę. Na wymieniony sprzęt okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

5. Gwarancją nie są objęte:

- 1) uszkodzenia mechaniczne lub powstałe na skutek niewłaściwej eksploatacji,
- 2) uszkodzenia wynikłe na skutek przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych, samodzielnie przez Zamawiającego.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

#### § 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, ul. Łączna 4, 64-920 Piła.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Strony.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ogółem brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający uregułuje przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z wymaganym załącznikiem, o którym mowa w § 6 ust. 2.  
Płatnik: Miejski Zakład Komunikacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile, przy ul. Łącznej 4, posiadającą NIP: 764-23-04-076, REGON: 570905018

#### § 7

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku :

- 1) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego;
- 2) Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, za pierwsze 14 dni,
  - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za każdy kolejny dzień opóźnienia, począwszy od 15 dnia opóźnienia,
  - d) zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
  - e) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia brutto, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.

#### § 9



1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze - Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**