

POSTĘPOWANIE ROZTRZYGNIĘTE

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Przedmiotem zamówienia jest:

„Kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Pile w latach 2013-2014.”

I ZAMAWIAJĄCY:

MZK Piła Sp. z o.o.

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

REGON: 570905018, KRS 0000053922

NIP: 764-23-04-076

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank Pocztowy O. Piła numer: 64132013512239787420000005

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

(0-67) 2139702 czynny w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.mzk.pila.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

III TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

25 marca 2013 r. godz. 08:00

MZK Piła Sp. z o.o.

Sekretariat

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

IV TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

25 marca 2013 r. godz. 08:05

MZK Piła Sp. z o.o.

Sala Narad

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

V PRZEDMIOT PRZETARGU

Kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej

VI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokładny opis przedmiotu zamówienia dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII CZY PRZEWIDUJE SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Dokładny opis warunków dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII WARUNKI UDZIAŁU

Dokładny opis warunków udziału w postępowaniu znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IX INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ORAZ WADIUM, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Opis innych dokumentów i oświadczeń dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

X OSOBY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ WYKONAWCOM

Pani Mirosława Bartoszek: telefon: (0-67) 213-97-38

XI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 15 kwietnia 2013 do 30 kwietnia 2014 roku

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Dokładny opis warunków dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPIS TREŚCI:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 1 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 2 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 3 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 4 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 4.1 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 4.2 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 4.3 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 4.3a - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 4.4 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 5 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 6 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

MZK Piła Sp. z o.o.
ul. Łączna 4
64-920 Piła
tel. 67 213 – 97 - 00; fax 67 213 – 97 - 02
NIP 764-23-04-076
REGON: 570905018
<http://www.bip.mzk.pila.pl>
informacja@mzk.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

numer postępowania: 2/PN/2013

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

kontrolę biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Pile w latach 2013-2014.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 14.000 euro

CPV: 79313000- Kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej

Zatwierdzam:

Piła, 14 marca 2013 r.

Wykaz załączników:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1.	Formularz ofertowy załącznik nr 1.
2.	Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. - załącznik nr 2.
3..	Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.
4.	Projekt umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 4
5.	Oświadczenie podmiotów dotyczące przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 i 6

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający MZK Piła Sp. z o.o. ul. Łączna 4 64-920 Piła
Tel./fax: 67 213 97 00 ; fax. 67 213 97 00
Regon: 570905018
NIP: 764 23 04 076

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Mirosława Bartoszek
stanowisko służbowe: Asystent ds. Kontroli Biletów
tel./fax: 67 213 97 22 fax. 67 213 97 38
e-mail: m.bartoszek@mzk.pila.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Alicja Bober
stanowisko służbowe: Prokurent
tel./fax: 67 213 97 39, 67 213 97 02
e-mail: a.bober@mzk.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia część ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia jest:

kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Pile w latach 2013-2014.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1) kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Pile na wszystkich liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz na terenie innych gmin, gdzie Spółka świadczy usługi przewozowe we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i święta w godzinach szczytów komunikacyjnych: rannych (5.00-8.00), popołudniowych (13.00-17.00), wieczornych (20.00-22.00). Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia łącznie nie mniej niż 5000 kontroli biletowych w każdym miesiącu;

2) nakładania i pobierania opłat specjalnych i dodatkowych, za brak biletu, odpowiedniego dokumentu przewozu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, za nie zapłacenie należności za zabrane ze sobą do pojazdu zwierzęta, bądź naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt, za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu komunikacji miejskiej w Pile (w tym także bieżącego naliczania i pobierania odsetek ustawowych z tytułu niezapłaconych należności), a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych oraz innych opłat uzgodnionych przez strony związanych z prowadzeniem procesu windykacji;

3) windykacji i egzekucji opłat, określonych w pkt. 2, w tym także powierzonych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego;

4) rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych;

5) wykonywanie dodatkowych czynności związanych z kontrolą biletów.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kolejnej procedury mającej na celu wyłonienie Wykonawcy, który będzie wykonywał usługę kontroli biletów i windykcji obok Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.2.1. Kontrola biletów przeprowadzana będzie na podstawie i zgodnie z wymogami:

a) ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz. 13 z późn.zm.);

b) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

d) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266);

e) zgodnie z cennikami opłat za przejazdy na liniach organizowanych przez MZK Piła Sp. z o. o. uchwalonymi Uchwałą Rady Miasta Piły nr XVI/228/12 z 31 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/406/05 Rady Miasta Piły z 31 maja 2005 r. w sprawie wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile, Zarządzeniami Prezydenta Miasta Piły nr 75/50/11 z 14 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone przez MZK Piła Sp. z o.o. poza granicami miasta Piły (trasa Piła – Bysзки); nr 77/52/11 z 14 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone przez MZK Piła Sp. z o.o. poza granicami miasta Piły (trasa: Piła – Ługi Ujskie – Ujście – Mirosław Ujski – Piła) i nr 76/51/11 z 14 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone przez MZK Piła Sp. z o.o. poza granicami miasta Piły (trasa: Piła – Dolaszewo – Piła);

f) zasadami kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Pile, znajdującymi się na stronie internetowej Zamawiającego;

g) Regulaminem Przewozów MZK Piła Sp. z o. o., znajdującym się na stronie internetowej Zamawiającego.

1.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów wymienionych w pkt. 1.2.1. SIWZ oraz z innych przepisów regulujących uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej, a także w oparciu o wewnętrzne wytyczne Zamawiającego. Wszelkie inne przepisy wewnętrzne dotyczące kontroli biletów Wykonawca może stosować po akceptacji Zamawiającego.

1.2.3. Wykonawca wydaje identyfikator uprawniający do przeprowadzania kontroli biletów na własny koszt. Wzór identyfikatora zatwierdza Zamawiający. Identyfikator podpisuje Zamawiający nadając tym samym upoważnienie do kontroli biletów.

Identyfikator bez podpisu Zamawiającego jest nieważny. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania się z Zamawiającym z wydanych i podpisanych identyfikatorów, w tym kontrolerów, z którymi rozwiązano umowę.

1.2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obowiązujących przepisów wewnętrznych i wytycznych związanych z kontrolą biletów oraz w przypadku zmiany uchwał Rady Miasta Piły dotyczących m.in. cen urzędowych za usługi przewozowe, zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej, przepisów porządkowych przy przewozie osób zobowiązuje się do niezwłocznego informowania i przekazywania ich Wykonawcy do stosowania.

1.2.5. Wykonawca odpowiada za dobór osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości i znajomości powszechnie obowiązujących przepisów oraz zasad, o których mowa w pkt 1.2.1. i 1.2.2.SIWZ, a także znajomości przebiegu linii komunikacyjnych Zamawiającego. Ustala się minimalne kryteria, którym łącznie odpowiadać muszą kontrolerzy:

- 1) wykształcenie, co najmniej średnie;
 - 2) niekaralność potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z krajowego rejestru karnego (*zaświadczenie winno być aktualne na dzień zawarcia umowy z kontrolerem*);
 - 3) odpowiednie predyspozycje psychiczne
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zastrzeżeń wobec kompetencji kandydatów na kontrolerów oraz wykonujących pracę kontrolerów.

1.2.6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wewnętrznego szkolenia kandydatów na kontrolera w zakresie znajomości przepisów dotyczących zasad kontroli biletów, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, obowiązującego cennika opłat oraz znajomości układu sieci komunikacji zbiorowej organizowanej przez MKK Piła Sp. z o.o.

1.2.7 Wykonawca prowadzić będzie pełną dokumentację związaną z przeprowadzonymi kontrolami biletów, ujawnionymi pasażerami podróżującymi bez ważnego biletu oraz windykacją i egzekucją należności za jazdę bez ważnego biletu. W druki niezbędne do prowadzenia działalności Wykonawca zaopatruje się we własnym zakresie. Zamawiający zatwierdza wzory tych dokumentów.

1.2.8. Kontrola biletów przeprowadzana będzie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego zgodnie z art. 33 a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz.601, z późn. zm.), przy czym:

a) przez jedną „kontrolę biletów” rozumie się wejście zespołu min dwóch kontrolerów do pojazdu komunikacji miejskiej i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety na przejazd i przewóz zwierząt oraz dokumenty stwierdzające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego. Do regulowania opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej służą bilety papierowe, elektroniczne bilety okresowe zapisane na PKM, bilety zakupione z elektronicznej portmonetki EP.

1.2.9. Opłaty specjalne , opłaty dodatkowe, opłaty manipulacyjne oraz odsetki ustawowe, koszty zastępstwa procesowego, zwroty opłat sądowych, opłata komornicza, równowartość biletu za przejazd stanowią własność Zamawiającego i będą wpłacane na wydzielony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

1.2.10. Poza czynnościami związanymi z kontrolą biletów Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) obserwacji stanu technicznego i sprawności kasowników (w tym nadruków kodów na bilecie), czytników kart PKM, automatów do sprzedaży biletów oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości prowadzącemu pojazd i upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego;
- 2) informowania, na piśmie, Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów;
- 3) informowania Zamawiającego o braku rozkładów jazdy na przystankach;
- 4) informowania prowadzącego pojazd oraz Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy (przewóz materiałów niebezpiecznych, uszkodzenia pojazdu mogące spowodować zniszczenie odzieży pasażera lub uszkodzenie ciała).

1.2.11. Po upływie czasu na jaki umowa została zawarta, na Wykonawcy spoczywać będzie nadal obowiązek windykacji i egzekucji opłat dodatkowych i opłat przewozowych oraz prawo do wynagrodzenia z tego tytułu na zasadach przewidzianych w czasie trwania umowy, jednak nie dłużej niż pięćdziesiąt dni od daty wygaśnięcia umowy. Po upływie tego terminu, Wykonawca traci prawo do prowadzenia windykacji i egzekucji należności oraz pobierania wynagrodzenia

1.2.12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego punktu obsługi interesantów w celu umożliwienia:

- a) przyjmowania interesantów prze min 5 dni w tygodniu (z oznaczeniem dni i godzin przyjęć);
- b) przyjmowania wpłat należności od pasażerów,
- c) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanej usługi na żądanie Zamawiającego;
- d) poinformowanie zamawiającego, po zakończeniu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy.

3. Termin realizacji zamówienia – od 15 kwietnia 2013 do 30 kwietnia 2014 roku.

Część III

Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

1. Warunki dotyczące zamówienia

1.1 Wymagane wadia i gwarancje

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Warunki udziału

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

2.1. Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do

rejestru zawodowego i handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Warunki ogólne

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji takich uprawnień;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.

(słownie : *sto tysięcy złotych*).

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt

- 1) warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 2) - 4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

2. Dokumenty wymagane

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1. 1. potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji ;

- 2.1.2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- 2.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2.2.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

2.3.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

2.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5. Inne dokumenty

2.5.1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie).

2.5.3. Projekt umowy- **załącznik nr 4.**

2.5.4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Oferty wspólnie złożone przez kilku Wykonawców

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.

- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W celu dokonania porównania złożonych ofert cena brutto oferty powinna być wyrażona w PLN, słownie i liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowić będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone w PLN.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą- Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** – waga kryterium: **100%**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt .
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych wyrażoną w PLN,
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały

(uniemożliwiający rozpięcie oferty).

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

2. Oferta opisana jw. powinna zostać umieszczona w drugim zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym na adres zamawiającego z dopiskiem:

MZK Piła Sp. z o.o., ul. Łączna 4, 64-920 Piła

**KONTROLA BILETÓW W POJAZDACH KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
W PIŁE W LATACH 2013-2014**

Nie otwierać przed terminem otwarcia to jest 25 marca 2013 r. godz. 08:05

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr **5**, parter do dnia **25 marca 2013 r.**, do godziny **08:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: Sekretariat MZK Piła Sp. z o.o., ul. Łączna 4, 64-920 Piła.

- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej , parter, w dniu **25 marca 2013 r.** o godzinie **08:05**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności zawartych w ofercie.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich [PLN].
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego,.
3. Umowa nie może być sprzeczna z ustawą prawo zamówień publicznych, istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz prawem bankowym.
- 4.. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Inne wymagania

Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

- a/ Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku :

- 1) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego;

- 2) wszelkich zmian, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, a które będą związane z wdrożeniem innego systemu nabywania biletów komunikacji miejskiej.

Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

4. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ.

5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

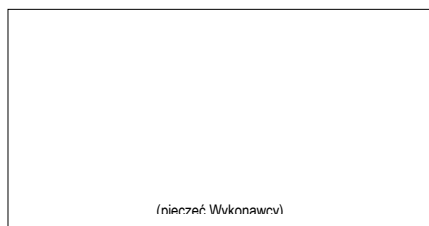
1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia

otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

6. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla **(ZAMAWIAJĄCY)**:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

.....
.....,
.....

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz/ załączniku do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz za **cenę**:

brutto: **zł. (słownie:****)**

2) cena jednostkowa brutto stanowi iloczyn zadeklarowanego udziału procentowego, tj% (brutto):

i sumy przychodów z następujących tytułów:

- a) opłat specjalnych;
- b) opłat dodatkowych,
- c) opłat manipulacyjnych,
- d) odsetek ustawowych.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Akceptujemy warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

4. Uważamy się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu

wskazany przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
.....

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)

Przedstawiciela (-Li) firmy Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
.....
Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);

posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);

sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko).....
zamieszkały.....
reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

Projekt umowy

UMOWA Nr2013
zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile, przy
ul. Łącznej 4, posiadającą NIP: 764-23-04-076, REGON: 570905018 reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego

§1

1. Zamawiający oświadcza, że jest operatorem publicznego transportu zbiorowego i w ramach zawartej umowy oświadczenie usług przewozowych jest upoważniony do zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz § 2 niniejszej umowy.

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, następujących czynności:

1. kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Pile na wszystkich liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz na terenie innych gmin, gdzie MZK Piła Sp. z o.o., realizuje bądź będzie realizować usługi przewozowe, we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i święta, w godzinach szczytów komunikacyjnych: rannych (5.00-8.00), popołudniowych (13.00-17.00), wieczornych (20.00-22.00). Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia nie mniej niż 5000 kontroli biletów w każdym miesiącu;
2. nakładania i pobierania opłat dodatkowych i specjalnych za:
 - a) brak odpowiedniego dokumentu przewozu lub brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
 - b) brak odpowiedniego dokumentu przewozu za zabrane ze sobą do pojazdu zwierzęta, rzeczy, bądź naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt,
 - c) spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu komunikacji miejskiej w Pile
 - d) naliczania i pobierania odsetek ustawowych z tytułu niezapłaconych należności, a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych oraz innych opłat uzgodnionych przez strony związanych z prowadzeniem procesu windykacji
3. prowadzenia windykacji i egzekucji opłat, określonych w ust 2,
4. rozpatrywania reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności zawartych w umowie,

5. występowania przed sądami powszechnymi w sprawach objętych niniejszą umową,
6. Wykonywania dodatkowych czynności zawartych w treści SIWZ, zleconych względnie uzgodnionych przez Strony.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu poniższe przepisy, które zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie realizacji umowy, tj. przepisy .:

1) ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

4) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266);

5) cenniki opłat za przejazdy na liniach organizowanych przez MZK Piła Sp. z o. o. zgodne z uchwalonymi:

a) Uchwały Rady Miasta Piły nr XVI/228/12 z 31 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/406/05 Rady Miasta Piły z 31 maja 2005 r. w sprawie wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile,

b) Zarządzenia Prezydenta Miasta Piły:

- nr 75/50/11 z 14 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone przez MZK Piła Sp. z o.o. poza granicami miasta Piły (trasa Piła – Byszek);

- nr 77/52/11 z 14 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone przez MZK Piła Sp. z o.o. poza granicami miasta Piły (trasa: Piła – Ługi Ujskie – Ujście – Mirosław Ujski – Piła)

- nr 76/51/11 z 14 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone przez MZK Piła Sp. z o.o. poza granicami miasta Piły (trasa: Piła – Dolaszewo – Piła);

1) zasady kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Pile,

2) Regulamin Przewozów MZK Piła Sp. z o. o

2. W przypadku wątpliwości, co do sposobu stosowania powołanych wyżej przepisów na potrzeby umowy rozstrzygająca będzie interpretacja Zamawiającego.

3. W przypadku zmian w przepisach prawnych wyszczególnionych w ust 1. Wykonawca jest zobowiązany stosować przepisy w wersji aktualnie obowiązującej na dzień dokonania czynności wynikającej z umowy.

§4

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów wymienionych w § 3 oraz innych przepisów regulujących uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej.

§5

1. Wykonawca odpowiada za dobór osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości i znajomości obowiązujących przepisów i zasad, o których mowa w § 3 i § 4, a także znajomości przebiegu linii komunikacyjnych Zamawiającego.
2. Ustala się następujące kryteria minimalne, którym łącznie powinien odpowiadać kontroler biletów:
 - 1) wykształcenie, co najmniej średnie;
 - 2) niekaralność potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z krajowego rejestru karnego (*zaświadczenie winno być aktualne na dzień zawarcia umowy z kontrolerem*);
 - 3) odpowiednie predyspozycje psychiczne;
3. Wykonawca nie jest uprawniony do ponownego zawarcia umowy z kontrolerem jeżeli:
 - 1) uprzednio rozwiązał z nim umowę z przyczyn dyscyplinarnych lub innego typu naruszeń obowiązków związanych z przedmiotem umowy
 - 2) posiada wiedzę, że inny pracodawca lub zleceniodawca wykonujący usługi kontroli biletów rozwiązał z kontrolerem umowę z przyczyn dyscyplinarnych lub innego typu naruszeń obowiązków związanych z przedmiotem umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wewnętrznego szkolenia kandydatów na kontrolera w zakresie znajomości przepisów dotyczących zasad kontroli biletów, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, obowiązującego cennika opłat oraz znajomości układu sieci komunikacji zbiorowej.

§6

1. Uprawnienia do prowadzenia kontroli biletów osobie wskazanej przez Wykonawcę nadaje Zamawiający po zdaniu u niego egzaminu kwalifikacyjnego lub innej weryfikacji stosowanej przez Wykonawcę.
2. Na wniosek Wykonawcy, po spełnieniu kryteriów o których mowa w ust. 1 Wykonawca wystawia dokumenty uprawniające do wykonywania kontroli (identyfikatory), które podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Na dzień rozpoczęcia wykonywania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualny wykaz osób wykonujących kontrolę biletów oraz na bieżąco go aktualizować. Aktualizacje winny być przekazywane Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia ich zaistnienia.

§7

1. Wykonawca ponosi pełną, bezpośrednią, odpowiedzialność oraz ryzyko za niewłaściwe wykonanie kontroli przez kontrolerów realizujących przedmiot umowy oraz za skutki takich zdarzeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług przez Wykonawcę.
3. Zamawiający posiada prawo oceny pracy kontrolerów Wykonawcy. W przypadku negatywnej oceny pracy kontrolera, na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązania umowy z kontrolerem, a dokumenty uprawniające kontrolera do wykonywania czynności kontrolnych niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu.

§8

1. Kontrolerzy biletów mogą wykonywać czynności kontrolne tylko wówczas, gdy posiadają identyfikator umieszczony w miejscu widocznym dla kontrolowanego pasażera, umożliwiającym identyfikację kontrolera w czasie trwania całego procesu kontroli.
2. Identyfikator kontrolera musi zawierać:

- 1) nazwę Wykonawcy i nazwę Zamawiającego;
 - 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli;
 - 3) zdjęcie kontrolującego;
 - 4) zakres upoważnienia;
 - 5) okres ważności;
 - 6) pieczęć i podpis wystawiającego identyfikator;
 - 7) pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego
3. Kontrolerzy biletów podczas przeprowadzania czynności kontroli biletów wykonują czynności służbowe nie stanowiące umowy przewozu w rozumieniu art.16 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe, tym samym nie podlegają opłacie za przejazd.
4. Wykonawca zaopatruje się w druki niezbędne do prowadzenia działalności kontrolnej i windykacyjnej we własnym zakresie i na własny koszt . Wzory druków przed rozpoczęciem ich stosowania wymagają akceptacji Zamawiającego.
5. Wystawiane przez kontrolerów wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej winny odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266). Wzory dokumentów powinny być zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania kontrolerów biletów z wydanych im druków, o których mowa w ust. 4 oraz do prowadzenia ich ścisłej ewidencji.

§9

1. Przez **jedną** „kontrolę biletów” rozumie się wejście zespołu **min dwóch kontrolerów** do pojazdu komunikacji miejskiej i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety na przejazd i przewóz zwierząt oraz dokumenty stwierdzające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego. Do regulowania opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej służą bilety papierowe, elektroniczne bilety okresowe zapisane na PKM, bilety zakupione z elektronicznej portmonetki EP.

2. Kontrolerzy Wykonawcy zobowiązani są do odczytu danych z czytników kontrolerskich w siedzibie Zamawiającego tj. na ul. Łącznej 4 w Pile. Odczyt danych z przeprowadzonych kontroli powinno odbywać się nie rzadziej niż co 3 dni kalendarzowe .

Wykonawca będzie sporządzał miesięczne zestawienie liczby przeprowadzonych kontroli według załącznika nr 1 do wzoru umowy.

3. Zamawiający jest właścicielem 10 szt. elektronicznych czytników kontrolerskich, które są niezbędne do realizacji usługi i zostaną powierzone Wykonawcy na zasadach określonych w odrębnej umowie. Warunkiem przekazania urządzeń będzie przedłożenie stosownej polisy ubezpieczeniowej lub innej dopuszczalnej prawem formy gwarancji lub zabezpieczenia.

Zamawiający wymaga posiadania zabezpieczenia dotyczącego odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie oraz inne przypadki związane z wystąpieniem szkody na mieniu MZK Piła Sp. z o.o. powierzonym do wykonania przedmiotu umowy.

4. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Zamawiający może przekazać Wykonawcy harmonogram kontroli obejmujący wybraną lub wybrane linie miejskie lub podmiejskie w Pile. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu.

5. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za każdą niewykonaną w miesiącu kontrolę - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20,00 zł,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwotę 50.000 zł.

b) po uzgodnieniu z Zamawiającym wykonana w miesiącu poprzednim zwiększona liczba kontroli (ponad 5 tys. szt.) może być ona zaliczona na poczet usługi w następnym miesiącu.

6. Kary umowne udokumentowane zostaną notą księgową i pomniejszą wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia windykacji i egzekucji wszystkich należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu za przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prowadzenie windykacji należy rozpocząć najpóźniej 20-go dnia po dniu kontroli i prowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do przedawnienia roszczenia.

2. Wykonawca prowadzi będzie windykację również poprzez kierowanie w imieniu Zamawiającego, pozwów do sądu, a następnie wniosków egzekucyjnych do komornika, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego. Kwoty wyegzekwowane przez Komornika są traktowane na równi z zapłatą dokonaną przez pasażera.

3. Wszelkie koszty związane z prowadzeniem windykacji i egzekucji należności z tytułu nałożonych opłat specjalnych i dodatkowych, w tym w szczególności: koszty procesu sądowego, procedur windykacyjnej i egzekucyjnej (w szczególności i opłaty od pozwu, opłaty od pełnomocnictwa, koszty zastępstwa procesowego oraz opłaty w postępowaniu egzekucyjnym) ponosi Wykonawca. Wyegzekwowane należności główne z odsetkami oraz kosztami procesu sądowego traktowane są jak zapłata dokonana przez pasażera .

4. Po zakończeniu roku kalendarzowego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 31 stycznia roku następnego złożyć sprawozdanie za rok poprzedni z prowadzonej działalności windykacyjnej zawierające w szczególności :

- 1) liczbę spraw zwindykowanych po wydaniu orzeczenia sądowego;
- 2) liczbę spraw zwindykowanych w drodze postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez komornika;
- 3) liczbę spraw umorzonych przez komornika;
- 4) liczbę spraw pozostających do windykacji.

5. Oprócz danych zawartych w ust 4 Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego kwartału przedłożyć:

- 1) wykaz analityczny do kwoty należności Spółki z tytułów objętych umową, zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy;
- 2) propozycje aktualizacji kwoty należności, w rozbiciu analitycznym, z podaniem powodów aktualizacji, zgodnie z załącznikiem nr 3, 3a i nr 4 do wzoru umowy.

§ 11

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z realizowania czynności kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu, jak też pobierania właściwej należności i opłaty dodatkowej – w przypadku, gdy pasażer naruszy postanowienia „Regulaminu przewozów Miejskiego Zakładu Komunikacji Piła Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, ewidencji pasażerów, u których stwierdzono brak ważnego biletu za przejazd. Ewidencja powinna obejmować także informacje o osobach, które uiściły nałożone opłaty, na skutek czego odstąpiono od dochodzenia roszczenia. Szczegółowy zakres informacji, które Wykonawca przetwarzał będzie w przedmiotowej ewidencji określony zostanie przez Zamawiającego w zawartej z Wykonawcą umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Wykonawca, przetwarzający dane osobowe w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zobowiązuje się w do spełniania wszystkich wymagań określonych w art. 31, 36, 37, 38, 39 i 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w tym w szczególności do;

1) posiadania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 uodo, tj. „Polityki bezpieczeństwa” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”,

2) nadania zatrudnianym osobom, przewidzianym do realizacji umowy, pisemnych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

3) dokonania wpisu tych osób do prowadzonej przez siebie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,

4) pobrania od zatrudnianych przez siebie osób, desygnowanych do realizacji Umowy, pisemnych oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych do których będą miały dostęp w związku z wykonaniem umowy oraz informacji o sposobach zabezpieczenia tych danych,

5) przestrzegania zasady szczególnej dbałości o odpowiednie zabezpieczenie przetwarzanych danych przed utratą, zniszczeniem lub umożliwieniem nieuprawnionego dostępu do dokumentacji prowadzonej w związku z realizacją czynności powierzonych umową.

6) stosowania i doręczenia zatrudnianym przez siebie osobom, desygnowanym do realizacji Umowy, opracowanej przez Zamawiającego instrukcji określającej zasady i tryb przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy,

7) zapewnienia zgodności posiadanych urządzeń i systemów informatycznych, wykorzystywanych do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, z wszystkimi wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

4. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, w tym poprzez realizowanie niezapowiedzianych inspekcji związanych merytorycznie z problematyką prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych. Po dokonaniu tych czynności Zamawiający może sporządzić pisemne żądanie wykonania zaleceń pokontrolnych i określić termin ich realizacji.

5. Zamawiający i Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem swoich Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

6. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy innej osobie (innemu podmiotowi) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

7. W przypadku naruszenia przepisów powołanej Ustawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, efektem którego byłaby konieczność wypłaty przez Zamawiającego odszkodowania lub uiszczenia kary grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do zrekompensowania Zamawiającemu strat poniesionych z tego tytułu.

8. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo (tj. o każdym pasażerze, któremu wymierzono co najmniej 3 opłaty dodatkowe w ciągu roku, a które nie zostały zapłacone i upłynęły wszystkie terminy przewidziane na składanie reklamacji) złożyć do właściwych organów w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego zawiadomienia o możliwości popełnienia przez pasażera wykroczenia określonego w art. 121 §1 Kodeksu wykroczeń, wraz z pełną dokumentacją, celem skierowania do sądu wniosku o ukaranie.

9. Po zakończeniu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie i zakresie przez niego wskazanym, w formie papierowej i elektronicznej dane, o których mowa w ust.1 i zobowiązuje się do protokolarnego usunięcia (skasowania) ich ze swojego serwera pod rygorem sankcji wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych. Protokół ze zniszczenia (skasowania) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie trzech dni od jego sporządzenia, a kopię przechowywać w swoich dokumentach 5 lat od dnia jego sporządzenia.

10. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy przeszkolenie osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych, stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.

§ 12

1. Wykonawca jest uprawniony do:

1) przyjmowania reklamacji od wymierzonych opłat dodatkowych lub specjalnych,

2) rozpatrywania ustnych i pisemnych odwołań i skarg dotyczących prowadzonej działalności kontrolerskiej, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych i procedur wewnętrznych.

Procedury wewnętrzne, o których mowa w zdaniu poprzednim, stosowane przez Wykonawcę zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

2. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do udzielenia mu wszelkich wyjaśnień w sprawach związanych z reklamacjami od nałożonych opłat dodatkowych oraz dotyczących skarg na kontrolerów w terminie 3 dni roboczych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad działalnością Wykonawcy związaną z rozpatrywaniem reklamacji, odwołań i skarg składanych przez pasażerów.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznej decyzji, co do rozstrzygnięcia skargi lub reklamacji, oraz prawo wglądu do dokumentów mających istotne znaczenie dla rozpatrywanej skargi. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 7 dni od daty przekazania żądania przez Zamawiającego.

§ 13

1. Opłaty specjalne , opłaty dodatkowe, opłaty manipulacyjne oraz odsetki ustawowe, koszty zastępstwa procesowego, zwroty opłat sądowych, opłata komornicza, równowartość biletu za przejazd

stanowią własność Zamawiającego i będą wpłacane na wydzielony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

2.Zleceniodawca będzie systematycznie przekazywał Wykonawcy, drogą mailową informacje dotyczące wpłat na wydzielony rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 1.

3.W przypadku, gdy Wykonawca prowadził będzie kasę w biurze obsługi pasażerów, wszystkie wpłaty o których mowa w ust. 1 winny być przekazane na wydzielony rachunek bankowy Zleceniodawcy, nie później niż na ostatni dzień miesiąca obrachunkowego.

4.Po zakończeniu miesiąca obrachunkowego, w terminie nie później niż do 7 dnia miesiąca następnego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rozliczenie dokonanych wpłat na konto , o którym mowa w ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy. Wykonawca jest uprawniony do wglądu w wyciąg bankowy rachunku o którym mowa w ust. 1

5.Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne brutto za usługę wymienioną w niniejszej umowie jako:

iloczyn

• **sumy przychodów z następujących tytułów:**

- 1)opłat specjalnych ,
- 2)opłat dodatkowych,
- 3)płat manipulacyjnych
- 4)odsetek ustawowych,

(suma zgodna z wyciągiem bankowym z miesiąca obrachunkowego i rozliczeniem Wykonawcy , o którym mowa w ust 4)

• **i zadeklarowanego przez Wykonawcę udziału%**

Wynagrodzeniem brutto Wykonawcy jest również równowartość wpłat dokonanych na wyodrębnione konto, o którym mowa w ust. 1, z tytułu;

- 1)kosztów zastępstwa procesowego
- 2)zwrotu opłat sądowych i komorniczych
- 3)kosztów upomnienia i innych kosztów procesu egzekucyjnego i windykacyjnego uzgodnionych przez Strony

6.Wykonawca wystawi fakturę VAT na zasadach uregulowanych w ust.5 w terminie do 7 dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi

7.Załącznikami faktury Wykonawcy są :

1) zestawienie przeprowadzonych kontroli – załącznik nr 4.1 do projektu umowy.

8.Brak wymaganego, poprawnie sporządzonego załącznika, upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty za wykonaną usługę.

9.Zamawiający w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wartość usługi przekazywać będzie należne wynagrodzenie na konto Wykonawcy .

10.Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wymaganych od Wykonawcy dokumentów, zestawień i informacji związanych z rozliczeniem usługi oraz sposobu ich przekazywania i w tym zakresie nie jest wymagana zmiana treści niniejszej umowy.

§ 14

Poza czynnościami związanymi z kontrolą biletów i windykacją Wykonawca zobowiązany jest również do:

1) obserwacji stanu technicznego i sprawności kasowników (w tym nadruków kodów na bilecie), czytników kart PKM, automatów do sprzedaży biletów oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości prowadzącemu pojazd i upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego;

- 2) informowania, na piśmie, Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów;
- 3) informowania Zamawiającego o braku rozkładów jazdy na przystankach;
- 4) informowania prowadzącego pojazd oraz Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy (przewóz materiałów niebezpiecznych, uszkodzenia pojazdu mogące spowodować zniszczenie odzieży pasażera lub uszkodzenie ciała).

§ 15

Obowiązkiem Wykonawcy jest również:

- 1) utrzymanie stałego punktu obsługi interesantów w celu umożliwienia:
 - a) przyjmowania interesantów przez min 5 dni w tygodniu (z oznaczeniem dni i godzin przyjęć),
 - b) przyjmowania wpłat należności od pasażerów
- 2) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanej usługi na żądanie Zamawiającego;
- 3) poinformowanie Zamawiającego, po zakończeniu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane zgodnie z art.144 ust.1 Prawa zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego;
 - 2) wszelkich zmian, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, a które będą związane z wdrożeniem innego systemu nabywania biletów komunikacji miejskiej.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 19

Umowa zostaje zawarta na okres **od ...(daty) 2013 r.... do(daty)... 2014 r....** z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

§ 20

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca utraci zdolność wykonania usługi;
- 2) stwierdzenia niewykonania lub powtarzającego się wielokrotnie (tj. co najmniej trzykrotnie) niewłaściwego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy;
- 3) 4) naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 4, 5, 10, 15.

2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia rozwiązania umowy.

3. Po upływie czasu na jaki umowa została zawarta, na Wykonawcy spoczywać będzie nadal obowiązek windykacji i egzekucji opłat dodatkowych i opłat przewozowych określonych w § 2 pkt. 2 umowy oraz prawo do wynagrodzenia z tego tytułu na zasadach przewidzianych w czasie trwania umowy, jednak nie dłużej niż dziewięćdziesiąt dni od daty wygaśnięcia umowy. Po upływie tego terminu, Wykonawca traci prawo do prowadzenia windykacji i egzekucji należności oraz pobierania wynagrodzenia.

4. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn o których mowa w ust. 1, w takiej sytuacji zadania i uprawnienia Wykonawcy przejmuje Zamawiający i nie mają zastosowania zasady zawarte w ust. 3. W tym celu wykonawca jest zobowiązany do zwrotu, w terminie do 21 dni:

- powierzonych mu zbioru danych osobowych,
- dokumentacji dotyczącej nałożonych opłat dodatkowych oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych,
- wykazu dokumentów spraw załatwionych i zamkniętych,
- wykazu i dokumentacji spraw co do których windykacja została rozpoczęta;
- dokumentów uprawniających Wykonawcę do prowadzenia kontroli.

5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z nieskutecznie prowadzoną windykacją.

6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 (dziewięćdziesięciu dni po dniu wygaśnięcia umowy Wykonawca:

- jest zobowiązany do protokolarnego przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji prowadzonych spraw windykacyjnych i egzekucyjnych.

7. Po upływie okresu na jaki umowa została zawarta bądź w przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wydanych kontrolerom dokumentów uprawniających do kontroli (identyfikatorów).

8. Wykonawca nie jest upoważniony do zbycia należności z tytułu opłat specjalnych i dodatkowych.

§ 21

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu rejonowego w Pile.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZESTAWIENIE WYKONANYCH KONTROLI BILETÓW**ZA MIESIĄC.....****LICZBA WYKONANYCH KONTROLI ŁĄCZNIE:****OGÓŁEM****0****W SOBOTY****0****W NIEDZIELĘ I ŚWIĘTA****0**

NR LINII	0	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	50	LS	K	R-m
N R K O N T R O L E																					
RAZEM:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LICZBA NAŁOŻ ONYCH OPŁAT	0	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	50	LS	K	R-m
K O N T R O L E R																					
RAZEM:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Nr Kont.
SOBOTY
NIEDZIELE

RAZEM

0

0

razem:

0.....
Podpis

Legenda:

LS - Linie specjalne

K - Kalina

Rozliczenie opłat związanych z usługą kontoli biletów na liniach **MZK Piła Sp. z o.o.**
wpłaconych w m-cu -..... r., zgodnie z § 10 ust 5 pkt. 1 do wzoru umowy

Wartość zaewidencjonowanych wpłat na koncie.....		Liczba	Kwota	Wartość razem
Ogółem:		0	0,00 zł	0,00 zł
Z tego:		0	0,00 zł	0,00 zł
I.	Opłaty dodatkowe	0	0,00 zł	0,00 zł
1.	Opłaty dodatkowe linie miejskie:	0	0,00 zł	0,00 zł
2.	Opłaty manipulacyjne:	0	0,00 zł	0,00 zł
II.	Opłaty windykacyjne:	0	0,00 zł	0,00 zł
II.	Odsetki ustawowe:	0	0,00 zł	0,00 zł
III.	Opłata sądowa:	0	0,00 zł	0,00 zł
IV.	Opłata komornicza:	0	0,00 zł	0,00 zł
V.	Opłata komornicza:	0	0,00 zł	0,00 zł
VI.	Zwindykowane należności za przejazd:	0	0,00 zł	0,00 zł
VII.	Inne przychody:	0	0,00 zł	0,00 zł

Sporządził:

Piła, dn.

Wykaz należności uznanych za nieściągalne w okresie - r.

Zestawienie zawiera wykaz dłużników i okoliczności uzasadniających zaliczenie wierzytelności do nieściągalnych. Wierzytelności zostały podzielone na kilka grup w zależności od okoliczności uzasadniających uznanie ich za nieściągalne.

Wykaz wierzytelności nieściągalnych z podziałem na grupy, z następujących tytułów:

1. śmierć dłużnika	- opłaty dodatkowe na kwotę	0,00 zł
2. braku aktualnego adresu	- opłat dodatkowych na kwotę	0,00 zł
3. brak meldunku	- opłat dodatkowych na kwotę	0,00 zł
4. bezdomność, ubóstwo	- opłaty dodatkowe na kwotę	0,00 zł
5. brak majątku (stwierdzone przez windykatora terenowego)	-.... opłat dodatkowych na kwotę	0,00 zł
6. postanowienie Komornika Sądowego o umorzeniu postępowania	- opłat dodatkowych na kwotę	0,00 zł
7. niezgodność danych osobowych (fałszywe dane)	- opłat dodatkowych na kwotę	0,00 zł
Razem:	kwota	<u>0,00 zł</u>

Uzasadnienie:

Razem: opłat dodatkowych nieściągalnych na kwotę zł 0,00 zł

Wykaz dłużników i kwot należnych zawiera załącznik nr 3a.

Zestawienie dłużników i kwot należnych

L.p.	Nr opłaty dodatkowej (mandatu)	Data wystawienia opłaty dodatkowej	Nazwisko imię	Kwota opłaty	Niezapłacone(kwota główna)	Tytuł uznania wierzytelności za nieściągniętą*
1				0,00 zł		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
1						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
18						
				0,00 zł		

* :

Bez meldunku
 Osoba bezdomna
 Brak adresu
 Falszywe dane
 Osoba bez środków do życia
 Umorzone-komornik
 Osoba zmarła

Zestawienie dłużników i kwot należnych w okresie - r.

L.p.	Nr opłaty dodatkowej (mandatu)	Data wystawienia opłaty dodatkowej	Nazwisko imię	Kwota opłaty dodatkowej + koszt biletu jednorazowego	Niezapłacone (kwota główna opłaty dodatkowej)
1				0,00 zł	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
18					
				0,00 zł	

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Ja/ my* niżej podpisany/i*

.....

reprezentując wykonawcę*

oświadczam/ oświadczamy*, że na dzień składania ofert wykonawca:

.....

nie należy do grupy kapitałowej **, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz.331 z późn. zm.);

należy do grupy kapitałowej **, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz.331 z późn. zm.).

** niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

*** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Miejscowość i data2013 r

.....
podpis Wykonawcy

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*