

POSTĘPOWANIE ROZTRZYGNIĘTE

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1 sprzątanie i mycie pojazdów

Zadanie 2 sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych

Zadanie 3 sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych

I ZAMAWIAJĄCY:

MZK Piła Sp. z o.o.

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

REGON: 570905018, KRS 0000053922

NIP: 764-23-04-076

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank Poczty O. Piła numer: 64132013512239787420000005

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

(0-67) 2139702 czynny w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.mzk.pila.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

11 października 2010 roku godz. 08.00

MZK Piła Sp. z o.o.

Sekretariat

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

IV TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

11 października 2010 roku godz. 08.05

MZK Piła Sp. z o.o.

Sala Narad

ul. Łączna 4, 64-920 Piła

V PRZEDMIOT PRZETARGU

Zadanie 1 sprzątanie i mycie pojazdów

Zadanie 2 sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych

Zadanie 3 sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych

VI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokładny opis przedmiotu zamówienia dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII CZY PRZEWIDUJE SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

NIE - Dokładny opis warunków dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII WARUNKI UDZIAŁU

Dokładny opis warunków udziału w postępowaniu znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IX INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ORAZ WADIUM, JAKIE
MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Opis innych dokumentów i oświadczeń dostępny jest w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia.

X OSOBY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ WYKONAWCĄ

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Pan Tadeusz Majewski; telefon: (0-67) 213-97-22

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

Krzysztofia Ostrycharz; telefon:(0-67) 213-97-34

XI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie 31 grudnia 2011 r.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

SPIS TREŚCI:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 1 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 2 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 3 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 4 i 5 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 6 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 7 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 8 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 9 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ZAŁĄCZNIK NR 10 - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE Z DN. 04-10-2010 R. - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE Z DN. 05-10-2010 R. - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

UZUPEŁNIENIE INFORMACJI DO SIWZ - [\[kliknij tutaj ...\]](#)

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W PIŁE**

Sygn. Akt – 4/NZ//PN/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
Prowadzony w trybie Ustawy z dn. 29.01.2004 r - Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

Zadanie 1

sprzątanie i mycie pojazdów,

Zadanie 2

sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych,

Zadanie 3

sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych.

CPV: 90910000-9, 90917000-8, 90919200-4

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Formularz ofertowy Zadanie 1 - zał. 1

Formularz ofertowy Zadanie 2 – zał. 2

Formularz ofertowy Zadanie 3 – zał. 3

Oświadczenie zgodne z art. 22 ust.1 - zał. 4

Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 - zał. 5

Projekt umowy na Zadanie 1 - zał. 6

Projekt umowy na Zadanie 2 - zał. 7

Projekt umowy na Zadanie 3 - zał. 8

Harmonogram zjazdów autobusów – zał. 9

Wykaz usług – zał. 10

Zatwierdził

.....

Piła, wrzesień 2010 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile.
64-920 Piła, ul. Łączna 4
tel.: 67 213-97-01; fax: 67 213-97-02
e-mail: sekretariat@mzk.pila.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Tadeusz Majewski

stanowisko służbowe: kierownik zaplecza technicznego

tel.: 67 213-97-22; fax: 67 213-97-02

e-mail: sekretariat@mzk.pila.pl

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Krzysztofia Ostrycharz

stanowisko służbowe: specjalista ds. administracyjno-technicznych

tel: 67 213-97-34; fax: 67 213-97-02

e-mail: sekretariat@mzk.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Przedmiot zamówienia:

na sprzątanie i mycie pojazdów, sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych, sprzątanie i odśnieżanie przystanków.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy zadania:

Zadanie 1 - Sprzątanie i mycie autobusów.

Zadanie 2 - Sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych.

Zadanie 3 - Sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych.

Każde z zadań stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

Zadanie 1 – Sprzątanie i mycie autobusów

1. Utrzymanie w czystości wnętrza autobusów oraz pozostałych pojazdów Zamawiającego.

Zakres czynności:

W ramach utrzymania w czystości autobusów, Wykonawca jest zobowiązany wykonać codziennie sprzątanie i mycie wnętrza pojazdów, które w danym dniu były użytkowane na liniach lub obsługiwane w ramach obsługi i napraw technicznych. Zakres sprzątania, stosowane technologie pozostają w gestii Wykonawcy. Warunkiem koniecznym pozostaje jednak, że stosowane technologie, środki i wykonywane czynności nie mogą powodować uszkodzenia pojazdu lub dodatkowego (nie wynikającego z typowego użytkowania) skrócenia żywotności jego elementów.

Wykonawca codziennie do godziny 4:00 jest zobowiązany oddać do użytkowania pojazdy w których czyste powinny być przedział pasażerski i kabina kierowcy w następującym zakresie:

- a) opróżnione i wyczyszczone śmietniczki,
- b) odkurzona, czysta i sucha podłoga w tym przestrzenie pomiędzy siedzeniami, nadkola wewnętrzne i stopnie wewnętrzne,
- c) czyste ściany, poręcze, sufit,
- d) czyste stopnie wejściowe w tym przestrzenie za drzwiami, w okresie zimowym usunięty śnieg i lód,
- e) usunięte napisy obce, rysunki wewnątrz autobusu,
- f) siedzenia z tworzyw sztucznych bez zabrudzeń,
- g) siedzenia tapicerowane bez zabrudzeń, w razie potrzeby odkurzona tapicerka,
- h) parapety, osłony urządzeń sterowania (np. drzwi), tablice reklamowe czyste,
- i) czyste lusterka wewnętrzne,
- j) czyste obudowy nagrzewnic, tablic kierunkowych,
- k) usunięte zabrudzenia szyb wewnątrz (szczególnie w okresie letnim powstałe wskutek kontaktu z dłońmi itp.),
- l) inne rażące zabrudzenia usunięte lub umyte.

Wykonawca podczas sprzątania codziennego jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na wszystkie elementy, które mogą się stykać z odzieżą pasażerów i spowodować jej zabrudzenie.

Pozostałe pojazdy Zamawiającego (dwa typu dostawczego, jeden typu osobowego) poddawane będą kompleksowemu czyszczeniu wnętrza (czyszczenie tapicerki drzwi, podłogi, siedzeń, dachu, przedziału ładunkowego oraz wyposażenia) w zależności od potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu przez uprawnionego pracownika. Dla tej grupy pojazdów sprzątanie i czyszczenie wnętrza wykonywane będzie średnio raz w miesiącu.

2. Utrzymanie w czystości poszycia zewnętrznego autobusów oraz pozostałych pojazdów Zamawiającego.

Zakres czynności:

W ramach utrzymania w czystości poszycia zewnętrznego autobusów, Wykonawca jest zobowiązany wykonać mycie całościowe lub częściowe zabrudzonych pojazdów. Częstotliwość mycia autobusów, jego zakres, stosowane technologie pozostają w gestii Wykonawcy. Warunkiem koniecznym pozostaje jednak, że stosowane technologie, środki i wykonywane czynności nie mogą powodować uszkodzenia poszycia pojazdu lub naklejonych reklam, szczególnie dodatkowego (nie wynikającego z typowego użytkowania) skrócenia żywotności powłoki lakierniczej.

Wykonawca codziennie do godziny 4:00 jest zobowiązany oddać do użytkowania pojazdy w których czyste powinno być poszycie zewnętrzne w następującym zakresie:

- a) powłoka lakierowa nie zabrudzona (dopuszcza się jedynie nieznaczne okurzenie powłoki lakierowej nie powodujące zauważalnej różnicy w jej barwie – w dni suche, szczególnie w okresie letnim nie jest więc wymagane codzienne mycie zewnętrzne pojazdów),
- b) szyby pojazdu czyste zarówno od zewnątrz jak i od wewnątrz,
- c) szyba przednia i boczne w obrębie kabiny kierowcy czyste, bez plam lub zacieków,
- d) koła pojazdów w tym felgi czyste, szczególnie bez śladów substancji ropopochodnych,
- e) lusterka zewnętrzne czyste, trwale zamocowane do pojazdu, ustawione typowo do jazdy.

Wykonawca jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na wszystkie elementy, które ulegają wzmożonemu zabrudzeniu, w tym szczególnie nadkola, koła, pas dolny, ściana tylna przy wylocie spalin.

W okresie zimowym mycie pojazdów nie może skutkować zamarznięciem podzespołów, w tym drzwi.

Z uwagi na powyższe przy temperaturach niższych niż - 5°C Wykonawca jest zwolniony z wykonywania mycia zewnętrznego pojazdów.

Pozostałe pojazdy Zamawiającego (dwa typu dostawczego, jeden typu osobowego) poddawane będą myciu zewnętrznemu w zależności od potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu przez uprawnionego pracownika.

3. Okresowe mycie podwozia, silników oraz innych podzespołów.

Zakres czynności:

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dokonywać okresowego, tj. nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, ciśnieniowego mycia podwozia każdego pojazdu (przy wykorzystaniu myjni podwoziowej).

W okresie zimowym mycie podwozia odbywać się musi częściej, jednak przy uwzględnieniu warunków atmosferycznych – niedopuszczenie do zamarzania.

Przed każdą obsługą techniczną, po uprzednim zgłoszeniu przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, wymagane jest wykonanie kompleksowego mycia podwozia pojazdu (ewentualnie wskazanych podzespołów) w tym szczególnie kompleksowe mycie silnika. Mycie silnika musi odbywać się z zachowaniem warunków technologicznych, tj. nie może powodować uszkodzeń jego instalacji bądź wtłoczenia wody w newraliczne i wrażliwe elementy (łączenia elektryczne, filtr powietrza, układ wydechowy).

I. Warunki organizacyjne.

1. Stan taboru w okresie rozpoczęcia umowy:

- a) 21 autobusów typu Solaris Urbino,
- b) 17 autobusów typu Neoplan N 4000,
- c) 8 autobusów typu Jelcz,
- d) inne pojazdy: dwa dostawcze marki VW (T4 oraz Caddy), jeden typu osobowego marki Daewoo Nubira.

2. Dostępność pojazdów.

Cykl zjazdów z linii i dostępność w zajezdni autobusów przedstawiono w załączniku 9 do SIWZ.

3. Zamawiający udostępni Wykonawcy do wykonania zamówienia pomieszczenie myjni (hałę), plac postojowy oraz w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu, stanowiska naprawcze.
4. Wykonawcy do wykonania usługi udostępnia się urządzenie - myjnię portalową wraz z instalacją wtórnego obiegu wody oraz urządzeniem do wysokociśnieniowego mycia podwozia.

Z uwagi na to, że urządzenia są nowe, sterowane komputerowo oraz posiadają szereg funkcji, ich obsługa wymaga przeszkolonej obsługi. Stąd pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do obsługi myjni powinni posiadać potwierdzenie odbycia stosownego przeszkolenia. Jest to istotne, bowiem nieumiejętna obsługa może doprowadzić do uszkodzenia pojazdu, urządzenia lub w skrajnym przypadku skutkować wypadkiem obsługującego.

Przekazanie Wykonawcy hali, jej wyposażenia i urządzeń odbywać się będzie na podstawie protokołu z dokładnym opisem stanu technicznego. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić urządzenia w stanie, w jakim je otrzymał do użytkowania (uwzględniając jedynie typowe zużycie eksploatacyjne), w szczególności ponieść wszystkie koszty obsługi zgodne z dokumentacją techniczną – ruchową oraz koszty ewentualnych braków, regulacji, wymiany zużytych szczotek myjni oraz obsługi i naprawy uszkodzeń, jakie wynikną w trakcie użytkowania urządzeń przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania w należyтым stanie, czystości hali wraz z wyposażeniem.

5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy odpłatnie wodę i energię elektryczną. Rozliczenie w tym zakresie odbywać się będzie comiesięcznie (ostatni dzień każdego miesiąca) na podstawie faktycznego zużycia (wskazania liczników).
6. Autobus do mycia i sprzątania Wykonawca otrzyma po uzgodnieniu z Dyspozytorem i za jego zgodą. Wykonawca jest zobowiązany w ramach czynności własnych wstawić pojazd na stanowisko (myjnię), po wykonaniu czynności odstawić pojazd na właściwe stanowisko postojowe. Pojazd musi pozostać zabezpieczony, z zamkniętymi oknami, drzwiami. Wyznaczeni pracownicy Wykonawcy muszą posiadać stosowne uprawnienia do kierowania oraz przeszkolenie w zakresie obsługi pojazdów Zamawiającego.

Przejmując autobus, np. by wjechać na myjnię, Wykonawca:

- a) bierze za niego odpowiedzialność, obejmującą też obowiązek naprawienia ewentualnych szkód wynikłych w czasie dysponowania pojazdem,
 - b) zobowiązany jest ustalić faktyczny stan techniczny poszycia zewnętrznego pojazdu oraz ukompletowanie wyposażenia. Ujawnione usterki typu: zarysowania, wgniecenia, braki jest zobowiązany natychmiast zgłosić Dyspozytorowi, w przeciwnym przypadku może zostać obciążony kosztami napraw w tym zakresie (jeżeli uszkodzenia poszycia lub braki zostaną stwierdzone po zakończeniu prac przez Wykonawcę, a przed wyjazdem pojazdu na linię).
7. Wykonane prace będą potwierdzone na codziennych kartach ewidencyjnych – potwierdzenie wykonania zakresu czynności przy danych pojazdach (sprzątanie, mycie, zakres prac innych typu mycie podwozia, silnika). Karta ewidencyjna po wykonaniu usługi zdawana będzie do Dyspozytora. Zdanie karty stanowić będzie potwierdzenie Wykonawcy oddania pojazdów do użytkowania.

W przypadku stwierdzenia braków w zakresie lub jakości wykonywanych prac miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy umniejszone zostanie dla każdego stwierdzonego przypadku (każdego pojazdu w danym dniu) o 1 %. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień o powyższym informowany będzie uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (wymagane jest przekazanie przez Wykonawcę danych kontaktowych do uprawnionych pracowników). Upoważniony do kontaktów z Wykonawcą w powyższym zakresie będzie Dyspozytor lub inny upoważniony pracownik Zamawiającego. Powyższe odnotowane zostanie na dziennej karcie ewidencyjnej wykonanych czynności. Na koniec każdego miesiąca na podstawie dziennych kart ewidencyjnych wykonanych czynności wystawiony zostanie protokół wykonanych prac (podsumowanie miesięczne co do ilości i rodzaju czynności oraz łącznej ilości stwierdzonych braków). W przypadku wystąpienia w danym miesiącu braków co do jakości wykonanych usług (opisanych w protokole) Wykonawca jest zobowiązany to uwzględnić w wartości wystawionej faktury.

Pomimo umniejszenia wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie usunąć stwierdzone braki i uchybienia. W przeciwnym przypadku zostanie to wykonane na jego koszt, w sposób, jaki Zamawiający uzna za wymagany.

W przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek w zakresie stanu poszycia zewnętrznego i wyposażenia, nie zgłoszonych wcześniej Dyspozytorowi podczas przejmowania pojazdu przez Wykonawcę, uznane zostaną one jako szkody spowodowane z jego winy.

8. Rozliczenie za wykonane prace będzie się odbywać w okresach miesięcznych.
9. Prace związane z utrzymaniem w czystości autobusów nie powinny dezorganizować obowiązującej u Zamawiającego organizacji pracy.
10. Udostępnione urządzenia i halę Wykonawca może wykorzystywać jedynie do obsługi pojazdów Zamawiającego.

II. Inne zagadnienia.

1. Wykonywane czynności związane z utrzymaniem czystości nie mogą zwiększać zagrożenia bezpieczeństwa pracy.
2. Wykonawca zobowiązany zostanie do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie przestrzegania

- przepisów BHP i ppoż. na terenie zajezdni autobusowej.
3. Zabrania się mycia podłóg i wnętrza autobusów strumieniem wody.
 4. Zabrania się kierowania autobusami przez pracowników Wykonawcy nie posiadających stosownych uprawnień.
 5. Pracownicy Wykonawcy w czasie wykonywania prac oraz w czasie przebywania na terenie MZK Piła Sp. z o.o. winni stosować się do obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
 6. MZK Piła Sp. z o.o. zapewni Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej oraz myjni mechanicznej znajdującej się na terenie zajezdni autobusowej na zasadach określonych w SIWZ.
 7. Awaria myjni mechanicznej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku utrzymania pojazdów w należytej czystości.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska oraz przestrzeganie trzeźwości przez pracowników zatrudnionych przy myciu i sprzątaniu autobusów.
 9. Szkolenie własnych pracowników i uzyskanie przez nich stosownych uprawnień o których mowa w niniejszej SIWZ (obsługi urządzeń, kierowania pojazdami) stanowi koszt Wykonawcy.
 10. Miejsce wykonania usługi – zajezdnia MZK Piła, ul. Łączna 4.

Zadanie 2 - Sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych.

1. Sprzątania pomieszczeń biurowych i sanitarnych w budynkach przy ul. Łącznej 4 w Pile.

1.1. Zakres prac:

- a) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych – odkurzanie, mycie podłóg, wycieranie kurzu z mebli i sprzętów biurowych oraz parapetów, mycie drzwi, opróżnianie koszy na śmieci.
- b) Codzienne sprzątanie pomieszczeń ogólnych (korytarzy, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych) – odkurzanie i mycie podłóg, mycie drzwi, czyszczenie poręczy.
- c) Mycie przeszkleń wg potrzeb.
- d) Codzienne sprzątanie pomieszczeń sanitarnych – odkurzanie i mycie podłóg i ścian, mycie oraz dezynfekcja urządzeń sanitarnych uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła.
- e) Gruntowne maszynowe czyszczenie oraz zabezpieczenie posadzek dwa razy w roku.
- f) Pranie wykładzin dywanowych dwa razy w roku.
- g) Mycie okien jeden raz na kwartał.
- h) Pranie mebli tapicerowanych jeden raz w roku.
- i) Pranie verticali okiennych jeden raz w roku.
- j) Sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych należących do MZK Piła Sp. z o.o. – koszenie trawy i przycinanie oraz pielęgnacja żywopłotów drzew (doraźne w miarę potrzeb, przewidywana częstotliwość koszenia jeden raz w tygodniu), zbieranie śmieci, usuwanie chwastów z terenów utwardzonych (polbruku i trylinki).
- k) Odśnieżanie w okresie zimowym ciągów komunikacyjnych i placu postojowego autobusów umożliwiającego.

1.2 Rodzaje i powierzchnia podłóg do sprzątania codziennego:

- a) Granitogresy, glazura, terakota, lastryko – 462,5 m².
- b) Tarket – 290,5 m².
- c) Wykładzina dywanowa – 22,1 m².
- d) Wykładzina PCW (w piwnicy, sprzątanie 1 raz w miesiącu) – 57,9 m²

1.3. Rodzaje i ilości urządzeń sanitarnych:

- a) Toalety – sztuk 8,
- b) Umywalki – sztuk 20,
- c) Pysznice – sztuk 3,
- d) Pisuary – sztuk 5,
- e) Zlewozmywaki – sztuk 3.

1.4. Informacje pozostałe:

- a) Powierzchnia terenów zielonych – 10 500 m²
- b) Powierzchnia placu postojowego autobusów z wyjazdem – 14 400 m²
- c) Wykonawca dostarczy we własnym zakresie sprzęt oraz środki czystości
- d) Dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami
- e) Środki higieny osobistej dostarcza zleceniobiorca (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło)

2. Sprzątania powierzchni przemysłowych w budynkach przy ul. Łącznej 4 w Pile.

Zamawiający może zlecić Wykonawcy jednorazowe sprzątanie pomieszczenia hali warsztatowej i stacji diagnostycznej.

2.1. Zakres sprzątania – odkurzanie i mycie podłóg i ścian oraz kanałów, odkurzanie sprzętu, mycie okien i bram.

2.2. Rodzaje i ilości podłóg i ścian do mycia:

- a) Posadzka z granitogresów w diagnostyce – 220 m²
- b) Ściany glazurowane w diagnostyce – 100 m²
- c) Ściany malowane farbą olejną w diagnostyce – 100 m²
- d) Posadzka betonowa antypoślizgowa w technologii sika w myjni autobusowej – 220 m²
- e) Ściany glazurowane na ścianie myjni (na odcinku pracy urządzenia myjni znacznie zabrudzone) – 350 m²

3. Sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych.

3.1. Sprzątanie przystanków.

3.1.1. Zakres prac:

- a) Oczyszczanie nawierzchni przystanków z papierów i innych zanieczyszczeń zgodnie z harmonogramem sprzątania.
- b) Odśnieżanie niewielkiej ilości opadów śniegu i posypywanie piaskiem w okresie zimowym zgodnie z harmonogramem sprzątania (odśnieżanie w przypadku znacznych opadów śniegu na podstawie oddzielnego zlecenia).
- c) Mycie wiat przystankowych oraz znaków przystankowych jeden raz w miesiącu (typu „Budotechnika”-sztuk 98, typu „Warszawska”- sztuk 8, typu „Kami” sztuk 1, „Deptak” – na ul. Śródmiejskiej – sztuk 1), szczegółowy wykaz wiat do mycia dołączony zostanie do podpisanej umowy.
- d) Mycie przeszkleń wiat w miarę potrzeb
- e) Mycie koszy w miarę potrzeb
- f) Sprzątanie zanieczyszczeń w razie interwencyjnych zgłoszeń
- g) Wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych przy użyciu materiałów dostarczonych przez zamawiającego

3.1.2. Harmonogram sprzątania przystanków:

I strefa – sprzątanie codzienne:

1. Al. Piastów – sztuk 2
2. Al. Wojska Polskiego koło poczty - sztuk 2
3. 14-Lutego – sztuk 2
4. Dworzec PKP – sztuk 1
5. Bydgoska przy Roosevelta - sztuk 2
6. Szpital specjalistyczny – sztuk 1
7. 1 Maja koło Merkurego - sztuk 1
8. Śródmiejska – sztuk 1
9. Plac Konstytucji 3 Maja – sztuk 2
10. Browarna koło Kościoła – sztuk 2
11. Śniadeckich koło Kościoła – sztuk 1
12. Bydgoska PKO – sztuk 2
13. Bydgoska WCH – sztuk 2
14. Al. Wojska Polskiego – Ars Medical – sztuk 2
15. Ludowa – sztuk 2
16. Okólna - sztuk 2
17. Lelewela - szkoła – 2sztuki, pętla – sztuk 1
18. Kossaka pętla - sztuk 1
19. Plac Zwycięstwa - sztuk 1
20. Podchorążych PWSZ – sztuk 2
21. Al. Powstańców pętla Philips – sztuk 1
22. Wyspiańskiego SP nr 6 – sztuk 2

II strefa – sprzątanie jeden raz w tygodniu:

1. Cmentarz Motylewska – sztuk 2
2. Al. Poznańska – Motylewska – sztuk 2
3. Al. Poznańska Stogrosz – sztuk 2
4. Al. Poznańska wiadukt PKP – sztuk 2

5. Walki Młodych – sztuk 2
6. Kossaka Wodnik – sztuk 2
7. Łączna – sztuk 2
8. Zielona Dolina (staropolska) – sztuk 2
9. Al. Wyzwolenia – Śniadeckich – sztuk 2
10. Śniadeckich S.P. nr 10 – sztuk 2
11. Dąbrowskiego Berpil – sztuk 2
12. Plac Inwalidów – sztuk 2
13. Wyspiańskiego Bank PeKaO S.A. – sztuk 2
14. Buczka LO – sztuk 2
15. Al. Niepodległości – sztuk 8
16. Al. Wojska Polskiego – 3 sztuki
17. Pozostałe przystanki (około 185 sztuk)

Szczegółowy wykaz przystanków do sprzątania dołączony zostanie do podpisanej umowy

3.1.3. Informacje pozostałe:

- a) czynności sprzątania wykonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku;
- b) pod pojęciem przystanku rozumie się miejsce wsiadania i wysiadania pasażerów;
- c) za teren przystanku należy przyjmować powierzchnię chodnika przylegającego bezpośrednio do drogi na odcinku długości min. 12 mb lub odcinka chodnika przylegającego bezpośrednio do zatoki autobusowej i 3 m oraz tereny pod wiatami i wokół wiat i kiosków
- d) pojęcie sprzątania przystanków jest zgodne z Art. 5 ustawy z dnia 13.09.1996 roku „O utrzymaniu porządku w gminach”
- e) wykonawca musi być ubezpieczony i będzie ponosił odpowiedzialność cywilną za niewłaściwe wykonanie usługi oraz skutki dla użytkowników przystanków wynikające z niewłaściwego wykonania usługi lub braku wykonania usługi.
- f) przystanki położone są przy liniach autobusowych o łącznej długości 282,2 km (długość tras **86,5 km**), średnia powierzchnia przystanku około 40 m².

3.2. Odśnieżanie przystanków.

3.2.1. Zakres prac.

Oczyszczanie nawierzchni przystanków z śniegu i lodu oraz posypanie piaskiem zgodnie z harmonogramem odśnieżania oraz schematem na załączniku nr 2 i 3.

3.2.2. Harmonogram odśnieżania przystanków.

W przypadku występowania opadów decyzję o rozpoczęciu akcji odśnieżania podejmuje odpowiedzialny pracownik MZK Piła Sp. z o.o. przekazując telefoniczne polecenia odśnieżenia wyznaczonemu przedstawicielowi Zleceniobiorcy.

Wyznaczono trzy strefy kolejności odśnieżania:

I strefa – przystanki pierwszej kolejności odśnieżania, które należy odśnieżyć w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania polecenia o rozpoczęciu akcji:

1. Al. Piastów – sztuk 2
2. Wodna - sztuk 2
3. Popiełuszki – sztuk 2
4. Al. Niepodległości – sztuk 2
5. Dworzec PKP – sztuk 1
6. 1 Maja koło Merkurego - sztuk 1
7. Śródmiejska – sztuk 1
8. Buczka – sztuk 2
9. Plac Konstytucji 3 Maja – sztuk 2
10. 14 Lutego – sztuk 2
11. Browarna koło Kościoła – sztuk 2
12. Dzieci Polskich – sztuk 2
13. Okrzei – sztuk 3
14. Plac Zwycięstwa - sztuk 1
15. Al. Wojska Polskiego – sztuk 3
16. Bydgoska PKO – sztuk 2
17. Bydgoska WCH – sztuk 2
18. Al. Powstańców Wlkp. przy banku – sztuk 2

19. Wyspiańskiego sztuk 4
20. Kossaka, centrum + Philips – sztuk 3
21. Lelewela – sztuk 1
22. Szpital Wojewódzki – sztuk 1

II strefa – przystanki drugiej kolejności odśnieżania, które należy odśnieżyć w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania polecenia o rozpoczęciu akcji:

1. Al. Wojska Polskiego od parku – sztuk 6
2. Ludowa – sztuk 2
3. Okólna - sztuk 2
4. Lelewela – sztuk 6
5. Kossaka - sztuk 4
6. Podchorążych PWSZ – sztuk 2
7. Al. Powstańców Wlkp. – sztuk 6
8. Cmentarz Motylewska – sztuk 2
9. Al. Poznańska – sztuk 12
10. Walki Młodych – sztuk 7
11. Kossaka – sztuk 4
12. Łączna – sztuk 2
13. Zielona Dolina (Staropolska) – sztuk 2
14. Al. Wyzwolenia – sztuk 3
15. Śniadeckich – sztuk 8
16. Dąbrowskiego Berpil – sztuk 2
17. Plac Inwalidów – sztuk 2

III strefa – trzeciej kolejności odśnieżania, pozostałe przystanki, które należy odśnieżyć w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania polecenia o rozpoczęciu akcji. Szczegółowy wykaz przystanków do odśnieżania dołączony zostanie do podpisanej umowy.

3.2.3. Informacje pozostałe.

- a) pod pojęciem przystanku rozumie się miejsce wsiadania i wysiadania pasażerów
- b) za teren przystanku należy przyjmować powierzchnię chodnika przylegającego bezpośrednio do drogi na odcinku długości min. 12 mb lub odcinka chodnika przylegającego bezpośrednio do zatoki autobusowej i 3 m oraz tereny pod wiatami i wokół wiat i kiosków
- c) pojęcie odśnieżania jest zgodne z Art. 5 ustawy z dnia 13.09.1996 roku „O utrzymaniu porządku w gminach”
- d) wykonawca musi być ubezpieczony i będzie ponosił odpowiedzialność cywilną za niewłaściwe wykonanie usługi oraz skutki dla użytkowników przystanków wynikające z niewłaściwego wykonania usługi lub braku wykonania usługi.
- e) przystanki położone są przy liniach autobusowych o łącznej długości 282,2 km (długość tras 86,5 km), średnia powierzchnia przystanku około 40 m².

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje/ przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia przedsięwzięcia: **nie później niż 31.12. 2011 r.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy

1. spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

- prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 1) i pkt 2 warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt 1 ppkt 2) - 4 Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

1) Potencjał kadrowy

Wykonawca wykaże, iż zatrudni pracowników dla:

- zad. 1 minimum 3 osoby
- zad. 2 minimum 2 osoby
- zad. 3 minimum 2 osoby

2) Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną usługę o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, daty wykonania, potwierdzonej dokumentem np. referencją na dowód, że usługa została wykonana z należytą starannością.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie potwierdzonej działalności gospodarczej. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 250 000,00 zł. Na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie realizacji umowy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w tym punkcie Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonywali co najmniej jedną usługę zbliżoną co do zakresu i wartości do przedmiotu zamówienia, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane z należytą starannością np. referencje; -**załącznik nr 10**
- 2) **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 4**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2 SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda

następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 5**
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) Aktualnego(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Aktualnego(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Aktualnej (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8 ustawy;
- 6) Aktualnej (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

4. Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) Paraflowany projekt umowy – **załącznik nr 6,7,8**

5. Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumentów, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 2 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 2 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podana cena będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
7. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatek VAT.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na każdą z części.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty

i załączniki połączone w sposób trwały.

Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- 1) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- 2) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).

Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia np.:

- **Zadanie 1 sprzątnięcie i mycie pojazdów , lub**
- **Zadanie 2 sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i przemysłowych, lub**
- **Zadanie 3 sprzątnięcie i odśnieżanie przystanków autobusowych.**

Koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- sekretariat MZK Piła Sp. z o.o. dnia **11.10.2010 r. do godziny 08:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11.10.2010 r., o godzinie 08:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zawarcia umowy zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- b) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- c) inne wymagania:
- d) uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych);
- e) umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego, oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi; zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat (zaliczek).

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku Nr 6,7,8 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

6. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy lub części umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..

Część XI

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. .

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Przedmiot przetargu:

Sprzątanie i mycie pojazdów MZK Piła Sp. z o.o.

2. Wykonawca

.....
.....
.....
.....

3. **Miesięczna cena** netto i brutto oferowana za sprzątanie i mycie autobusów na zasadach określonych w SIWZ wynosi:

Netto
(słownie:
.....
Brutto
(słownie:
.....

.....
Podpis, pieczęć Wykonawcy :

FORMULARZ OFERTOWY

1. Przedmiot przetargu:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych w MZK Piła Sp. z o.o.

2. Wykonawca

.....
.....
.....
.....

3. Miesięczna cena netto i brutto oferowana za sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w budynku administracyjnym, dyspozytorni i warsztacie na zasadach określonych w SIWZ wynosi:

Netto
(słownie:)
Brutto
(słownie:)

4. Cena za jednorazowe sprzątanie pomieszczeń przemysłowych wynosi:

- hali warsztatowej -

Netto
(słownie:)
Brutto
(słownie:)

- stacji diagnostycznej -

Netto
(słownie:)
Brutto
(słownie:)

- pomieszczenia myjni autobusowej -

Netto
(słownie:)
Brutto
(słownie:)

.....
Podpis, pieczęć Wykonawcy :

FORMULARZ OFERTOWY

1. Przedmiot przetargu:

***Sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych MZK Piła
Sp. z o.o.***

2. Wykonawca

.....
.....
.....
.....

3. Miesięczna cena netto i brutto oferowana za sprzątanie przystanków autobusowych na zasadach określonych w SIWZ wynosi:

Netto
(słownie:)
Brutto
(słownie:)

4. Cena za jednorazowe odśnieżenie i posypanie piaskiem lub mieszanką antypoślizgową jednego przystanku wynosi:

Netto
(słownie:)
Brutto
(słownie:)

.....
Podpis, pieczęć Wykonawcy :

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
.....

Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);

posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);

sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

Projekt umowy
na sprzątnięcie i mycie autobusów
Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile.

zawarta w dniu pomiędzy
Miejskim Zakładem Komunikacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
w Pile
ul. Łączna 4 , 64-920 Piła
NIP: 764-23-04-076
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Antoniego Serwackiego – Prezesa Spółki
2. Alicję Bober – Zastępcę dyrektora ds. ekonomicznych - Prokurenta
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

§ 1

- 1.** Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem w czystości autobusów.
- 2.** Szczegółowy zakres prac do wykonania określa SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w sposób szczególnie staranny przy pomocy własnych środków chemicznych i urządzeń mechanicznych oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności.
- 4.** Integralną częścią umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

- 1.** Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki występujące u Zamawiającego, w których wykonywać będzie przedmiot umowy i w związku z tym oświadcza, że do wykonania usług dopuszczone będą osoby przeszkolone w zakresie przepisów BHP i ppoż. i że zapewni nadzór nad ich przestrzeganiem.
- 2.** W przypadku awarii związanych z nieprawidłowym użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia, koszty napraw ponosi Wykonawca.
- 3.** Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach w organizacji ruchu autobusów skutkujących na organizację sprzątnięcia.
- 4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

- 1.** Miesięczny koszt wykonania usługi wynosi:
..... zł brutto,

§ 4

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 3 dni po upływie miesiąca rozliczeniowego.
2. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.
3. Niedotrzymanie przez Zamawiającego terminów płatności spowoduje naliczanie ustawowych odsetek.
4. Wynagrodzenie w pełnej wysokości przysługuje Wykonawcy za prace wykonane bez zastrzeżeń jakościowych. W przypadku wystąpienia uchybień ustalone w ofercie wynagrodzenie zostanie umniejszone na zasadach opisanych w SIWZ.
5. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną usługę, jeżeli przy odbiorze prac stwierdzi, że usługa została wykonana z zastrzeżeniami jakościowymi.
6. Jeżeli autobus na skutek niewłaściwego wykonania usługi zostanie wyłączony lub niedopuszczony do ruchu, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami poniesionych strat z tytułu nie wykonania usług przewozowych.
7. Jeżeli niewłaściwe wykonanie usług spowoduje szkodę na rzecz pasażera, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawy.
8. W przypadku wystąpienia braków czystości pojazdów, które nastąpiły z winy Wykonawcy, przyjmuje on na siebie wszelkie zobowiązania nałożone na Zamawiającego stwierdzone przez Sanepid, Straż Miejską, Policję lub inny organ uprawniony do kontrolowania w tym kontrahentów na rzecz których Zamawiający wykonuje usługi przewozowe.
9. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej kary umowne, zastosowanie znajdują przepisy K.C. o odszkodowaniu na zasadach ogólnych.

§ 5

- 1.** Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, w szczególności:
- wyłączenia autobusu a eksploatacji z winy Wykonawcy na czas dłuższy niż 48 godzin,
 - użytkowanie powierzonych urządzeń i mienia niezgodnie z wymogami technicznymi (opisanymi w DTR) lub brak dbałości (zaniechanie konserwacji, czyszczenia).

§ 6

- 1.** Umowę zwraca się na czas oznaczony od dnia11.2010 r. do 31.10.2011 r.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Projekt umowy

na sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile.

Umowa zawarta w dniu pomiędzy
Miejskim Zakładem Komunikacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
w Pile, ul. Łączna 4 , 64-920 Piła
NIP: 764-23-04-076

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Antoniego Serwackiego – Prezesa Spółki
2. Alicję Bober – Zastępcę dyrektora ds. ekonomicznych - Prokurenta

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzątanie pomieszczeń w obiektach należących do Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile przy ulicy Łącznej 4 w Pile oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych zgodnie z zakresem przedstawionym w SIWZ.

§2

Zamawiający może zlecić Wykonawcy jednorazowe sprzątanie pomieszczenia hali warsztatowej i stacji diagnostycznej.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych niniejszą umową w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Odbioru prac dokonuje Zamawiający.

§4

1. Umowę zwiera się na czas oznaczony od dnia11.2010 r. do 31.10.2011 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne wypowiedzenie umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za wykonaną usługę przez co najmniej jeden miesiąc od daty płatności po przekazaniu Zamawiającemu wezwania do zapłaty w ciągu 7 dni od jego przedstawienia.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio wykonywać prace związane z przedmiotem umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach składu osobowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Oceny prawidłowości wykonanych prac dokonuje Zamawiający, a ewentualne zastrzeżenia zgłasza bezpośrednio Wykonawcy poprzez dokonanie wpisu w dzienniku realizacji umowy złożonym u Zamawiającego, w miejscu ustalonym przez strony umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest codziennie zapoznawać się z zapisami w dzienniku, o którym mowa w ust. 5 potwierdzając tę czynność własnoręcznym podpisem. Czynność powyższa może zostać dokonana przez upoważnionego pracownika Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, a w przypadku wątpliwości kontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego.
8. W przypadku nie dokonania poprawek określonych w ust. 7 Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia kwoty wynagrodzenia za każdą poprawkę o 1 % wynagrodzenia danego miesiąca.
9. W przypadku braku realizacji prac będących przedmiotem umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić pracę innej firmie, a kwotą wykonanej usługi obciążyć Wykonawcę.

§6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynosiło miesięcznie zł. netto (słownie: zł) powiększone o kwotę należnego podatku VAT.
2. Za jednorazową zleconą usługę, o których mowa w §2 obowiązują następujące kwoty; za sprząatanie hali warsztatowej zł. netto, za sprząatanie stacji diagnostycznej zł. netto.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 dokonywana będzie na podstawie faktury za prace wykonane i odebrane przez Zamawiającego w danym miesiącu obrachunkowym, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Prace nie objęte niniejszą umową wymagają dodatkowego zlecenia i będą rozliczane na podstawie odrębnych uzgodnień.

§7

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w granicach rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
2. W przypadku przyczynienia się do wyrządzenia szkody przez Zamawiającego strony odpowiadają za szkody w częściach ustalonych przez strony.
3. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku niemożności dokonania określonej czynności na skutek przyczyny, o której mowa w ust. 3 Wykonawca powinien bezzwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego i ustalić z nim ewentualne warunki i termin wykonania.

§8

1. Wykonawca dostarcza we własnym zakresie sprzęt oraz środki czystości i dezynfekcji zgodne z obowiązującymi przepisami i przeznaczone do wykonania usługi. Wykonawca na polecenie Zamawiającego musi przedstawić aktualne atesty środków, które służą do wykonania usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w SIWZ, w celu wykonywania prac objętych umową, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy odpowiednie pomieszczenia na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi oraz odpłatnie pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

§9

Strony mogą dokonywać zmian niniejszej umowy aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygały w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poprzez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13

SIWZ oraz oferta stanowi integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Projekt umowy

na świadczenie usług sprzątania i odśnieżania przystanków autobusowych Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Pile.

zawarta w dniu pomiędzy
Miejskim Zakładem Komunikacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
w Pile
ul. Łączna 4 , 64-920 Piła
NIP: 764-23-04-076
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Antoniego Serwackiego – Prezesa Spółki
2. Alicję Bober – Zastępcę dyrektora ds. ekonomicznych - Prokurenta
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzątanie przystanków autobusowych oraz utrzymanie w czystości wiat przystankowych w mieście Pile, codziennie od poniedziałku do piątku.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania odśnieżanie niewielkich ilości opadów śniegu, oraz posypywanie przystanków mieszanką antypoślizgową. W razie większych opadów Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy oddzielnego zlecenia na tego typu usługę, którą Wykonawca zobowiązany jest wykonać.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania odśnieżanie oraz posypywanie mieszanką antypoślizgową przystanków autobusowych użytkowanych przez MZK Piła Sp. z o.o. w przypadku występowania opadów intensywnych. Decyzję o konieczności rozpoczęcia akcji odśnieżania przystanków podejmuje przedstawiciel Zamawiającego.
3. Pojęcie sprzątania i odśnieżania przystanków jest zgodne z Art. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tj. Dz.U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008).
4. Pod pojęciem przystanku rozumie się miejsce do wsiadania i wysiadania pasażerów. Za teren przystanku należy przyjmować powierzchnię chodnika przylegającą bezpośrednio do drogi na obszarze długości min. 12 mb lub odcinka chodnika przylegającego bezpośrednio do zatoki autobusowej i szerokości 3 metrów oraz tereny pod wiatami i wokół wiat i kiosków.
5. Zestawienie przystanków objętych obowiązkiem sprzątaniem i odśnieżania określa załącznik nr
6. Zestawienie wiat przystankowych do mycia określa załącznik nr
7. Zakres i harmonogram sprzątania i odśnieżania przystanków zgodnie ze SIWZ.
8. Schemat linii komunikacyjnych określa załącznik nr

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych niniejszą umową w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z częstotliwością zgodną z SIWZ.
2. Odbioru prac dokonuje Zamawiający.

§3

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia11.2010 r. do 31.12.2011 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu

wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne wypowiedzenie umowy, w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za wykonaną usługę przez co najmniej jeden miesiąc i przekazaniu Zamawiającemu wezwania do zapłaty w ciągu 7 dni od jego przedstawienia.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio wykonywać prace związane z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach składu osobowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Oceny prawidłowości wykonanych prac dokonuje Zamawiający, a ewentualne zastrzeżenia zgłasza bezpośrednio Wykonawcy lub dokonuje wpisu w dzienniku realizacji umowy złożonym u Zamawiającego, w miejscu ustalonym przez strony umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest codziennie zapoznawać się z zapisami w dzienniku, o którym mowa w ust. 5 potwierdzając tę czynność własnoręcznym podpisem. Czynność powyższa może zostać dokonana przez upoważnionego pracownika Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, a w przypadku wątpliwości kontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego.
8. W przypadku nie dokonania poprawek określonych w ust. 7 Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia kwoty wynagrodzenia za każdą poprawkę o 1 % wynagrodzenia danego miesiąca.
9. W przypadku braku realizacji prac będących przedmiotem umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić pracę innej firmie, a kwotą wykonanej usługi obciążyć Wykonawcę.

§5

Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy:

1. za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 i 2 będzie wynosiło miesięcznie złotych netto (słownie: zł netto) i zostanie powiększone o kwotę należnego podatku.
2. za odśnieżenie jednego przystanku będzie wynosiło złotych netto (słownie:..... zł netto), i zostanie powiększone o kwotę należnego podatku VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 dokonywana będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych za prace wykonane w danym miesiącu obrachunkowym, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Prace nie objęte niniejszą umową wymagają dodatkowego zlecenia i będą rozliczane na podstawie odrębnych uzgodnień.

§6

1. Wykonawca jest ubezpieczony i ponosi odpowiedzialność cywilną za niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie usługi w granicach rzeczywistej szkody. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr do umowy.
2. W przypadku przyczynienia się do wyrządzenia szkody przez Zamawiającego strony odpowiadają za szkody w częściach ustalonych przez strony.
3. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości dokonania określonej czynności na skutek przyczyny, o której mowa w ust. 3 Wykonawca powinien bezzwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego i ustalić z nim ewentualne warunki i termin wykonania.

§7

1. Wykonawca dostarcza we własnym zakresie sprzęt oraz środki czystości i dezynfekcji zgodne z obowiązującymi przepisami i przeznaczone do wykonania usługi. Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić aktualne atesty środków, które służą do wykonania usługi.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie na czas obowiązywania niniejszej umowy odpowiednie pomieszczenia na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi oraz pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy.

§8

1. Strony mogą dokonywać zmian niniejszej umowy aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących zmiany stawki podatku VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy lub części umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygały w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poprzez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§12

Załączniki nr, SIWZ oraz oferta stanowi integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

GODZINY ZJAZDÓW AUTOBUSÓW

1. DZIEŃ ROBOCZY

- linia 0/1/P 17:46
- linia 0/2/P 22:46
- linia 0/3/P 20:39
- linia 1/1/P 23:51
- linia 1/2/P 17:26
- linia 1/3/P 22:49
- linia 1/4/P 21:54
- linia 1/5/P 23:11
- linia 2/1/P 20:53
- linia 2/2/P 23:09
- linia 3/1/P 22:57
- linia 3/2/P 22:47
- linia 3/3/P 21:14
- linia 3/4/P 22:50
- linia 4/1/P 19:21
- linia 4/2/P 17:30
- linia 5/1/P 18:42
- linia 5/2/P 22:41
- linia 5/3/P 23:06
- linia 5/4/P 22:46
- linia 6/1/P 22:54
- linia 9/1/P 22:26
- linia 9/2/P 23:12
- linia 10/1/P 16:16
- linia 10/2/P 16:45
- linia 11/1/P 17:05
- linia 12/1/P 16:49
- linia 12/2/P 21:47
- linia 14/1/P 19:56
- linia 14/2/P 16:53
- linia 15/1/P 21:00
- linia 15/2/P 19:00
- linia 16/1/P 17:59
- linia 16/2/P 23:54
- linia 17/1/P 22:50
- linia 50/1/P 18:10
- linia 50/2/P 17:15
- linia 20/1/P 16:21

2. SOBOTA

- linia 0/1/P 22:46

- linia 0/2/P 20:39
- linia 1/1/P 23:00
- linia 1/2/P 19:51
- linia 1/3/R 14:34
- linia 1/4/P 19:58
- linia 1/5/P 23:54
- linia 2/1/P 23:09
- linia 2/2/P 23:09
- linia 3/1/P 22:54
- linia 3/2/P 22:53
- linia 3/3/P 22:26
- linia 5/1/P 22:46
- linia 5/2/P 23:11
- linia 5/3/P 23:10
- linia 6/1/P 22:54
- linia 9/1/P 23:12
- linia 9/2/R 16:08
- linia 12/1/P 22:43
- linia 14/1/R 17:07
- linia 15/1/R 19:58
- linia 16/1/P 17:14
- linia 17/1/P 20:11
- linia 50/1/R 15:50

3. NIEDZIELA

- linia 0/1/P 22:46
- linia 0/2/R 19:59
- linia 1/1/P 23:00
- linia 1/2/P 23:45
- linia 2/1/P 23:08
- linia 2/2/R 19:35
- linia 3/1/P 22:56
- linia 3/2/R 19:59
- linia 3/3/P 22:57
- linia 5/1/P 22:51
- linia 5/2/P 22:54
- linia 5/3/P 21:37
- linia 6/1/P 22:38
- linia 9/1/P 23:12
- linia 9/2/P 19:51
- linia 12/1/P 22:43
- linia 15/1/R 19:58
- linia 16/1/P 19:49

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w SIWZ, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, potwierdzonych dokumentami (np. referencjami), że usługi te zostały wykonane należycie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przedmiot usługi	Wartość brutto (zł.)	Data wykonania (od-do: dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty potwierdzające, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (DU z 2009 nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

OGŁOSZENIE

Dotyczy przetargu nr 4/NZ/PN/2010 prowadzonego w MZK Piła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile przy ul. Łącznej 4.

Zadanie 1

sprzątanie i mycie pojazdów,

Zadanie 2

sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych,

Zadanie 3

sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych.

Dnia 04.10.2010 r. wpłynęło (faks) zapytanie do przetargu o niżej podanej treści:

Dotyczy: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO sprzątanie i mycie pojazdów oraz sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych (sygn. Akt – 4/NZ/PN/2010).

W związku z zapowiadaną zmianą stawki VAT od 2011 roku wnioskujemy dopisanie do załącznika nr 6 do SIWZ „Projekt umowy na sprzątanie i mycie autobusów MZK Sp. z o.o. w Pile” oraz do załącznika nr 7 do SIWZ „Projekt umowy na sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych MZK Sp. z o.o. w Poznaniu” paragrafu o następującej treści: „W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ceny netto powiększonej o kwotę VAT, wyliczoną zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury”.

Poza tym prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania do SIWZ:

- czy urządzenie- myjnię portalową wraz z instalacją wtórnego obiegu wody oraz urządzeniem do wysokociśnieniowego mycia podwozia Zamawiający udostępni nieodpłatnie? Jeśli nie, to ile będzie wynosiła opłata za udostępnienie w/w urządzenia? (dot. Zad. 1)
- ile wynosi koszt wymiany zużytych szczotek myjni i jak często trzeba dokonywać wymiany tego elementu (dot. Zad. 1)?
- czy Państwo dokonują szkoleń w zakresie obsługi myjni i jaki jest koszt przeszkolenia jednego pracownika (dot. Zad. 1)?
- proszę podać szacunkową miesięczną wielkość kosztów zużycia wody i energii elektrycznej, jakie Wykonawca Będzie musiał ponieść, na jakim poziomie w/w kształtuje się obecnie? (dot. Zad. 1)
- proszę podać średnie comiesięczne zużycie środków higieny osobistej (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło) oraz liczbę osób (pracowników, interesantów) pracujących w budynku przy ul. Łącznej 4 w Pile (dot. Zad. 2)
- jaką powierzchnię mają okna oraz przeszklenia w budynku przy ul. Łącznej 4 w pile (dot. Zad. 2)?
- jakiej długości są żywopłoty, które podlegają pielęgnacji (dot. Zad. Nr2)?
- czy pielęgnacja drzew wymaga zastosowania wysięgnika kosowego (dot. Zad. Nr 2)?
- czy mycie okien wymaga zastosowania wysięgnika kosowego lub techniki alpinistycznej, czy znajdujące się u Państwa okna oraz przeszklenia są dostępne (dot. Zad. Nr 2)?

Odpowiedź do złożonego zapytania:

Informujemy, że zapisy dotyczące zapowiadanej zmiany stawki VAT znajdują się w części X „istotne postanowienia umowy” punkt 5 SIWZ, która jest integralną częścią podpisywanej w przyszłości umowy. Ponadto zapisy te ujęto dodatkowo w załączniku nr 7 § 8 punkt 4 oraz załączniku nr 8 § 8 punkt 2. Można te zapisy powtórzyć w podpisywanej w przyszłości umowie oraz dopisać w umowie na sprzątanie i mycie pojazdów.

Odpowiedzi na zadane pytania:

- urządzenia myjni oraz zamkniętego obiegu wody i urządzenie wysokociśnieniowego mycia podwozia Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie,
- częstotliwość wymiany szczotek uzależniona jest od technologii przyjętej przez Oferenta (różnice w stosowanych płynach i ich jakości), nie znamy cen rynkowych wymiany

szczotek w myjni portalowej samobieżnej typ 1MSC430, ponieważ dotychczas nie były one wymieniane (myjnia funkcjonuje od października 2006 r.)

- możliwe jest szkolenie pracowników przez MZK Piła Sp. z o.o. , koszt szkolenia jednego pracownika 250,00 zł netto;
- na podstawie dotychczasowych doświadczeń możemy podać wielkości zużycia energii elektrycznej – 350 kW na miesiąc, oraz wody – 80 m³ na miesiąc,
- zużycie zależy od jakości stosowanych materiałów, średni koszt za miesiąc wynosi 500,00 zł netto, zatrudniamy około 100 kierowców, 30 pracowników administracyjnych i 20 pracowników zaplecza warsztatowego,
- powierzchnia okien wynosi – około 100 m², innych powierzchni przeszklonych – około 50,00 m²,
- długość żywopłotów – około 100 m bieżących,
- może się zdarzyć, że pielęgnacja drzew będzie wymagała zastosowania wsięgnika kosowego ponieważ mamy na terenie zakładu kilkanaście drzew wysokich,
- mycie okien nie wymaga zastosowania wsięgnika kosowego ani technik alpinistycznych.

OGŁOSZENIE

Dotyczy przetargu nr 4/NZ/PN/2010 prowadzonego w MZK Piła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile przy ul. Łącznej 4.

Zadanie 1

sprzątanie i mycie pojazdów,

Zadanie 2

sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych,

Zadanie 3

sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych.

Dnia 05.10.2010 r. wpłynęło (faks) zapytanie do przetargu o niżej podanej treści:

Sprawa: dotyczy przetargu nieograniczonego na sprzątanie i mycie pojazdów, sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych, sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych.

Składam zapytanie dotyczące zadania 3 – sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych:

Dla spełnienia warunków udziału w przetargu niezbędne jest posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. W zakresie sprzątania i odśnieżania przystanków taki uprawnieniem oprócz zezwolenia na transport odpadów **jest zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** (art. 7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, Poz. 2008). Urzędowy termin wydania takiego zezwolenia to 30b dni od daty złożenia kompletnego wniosku (źródło strona www.pila.pl).

Biorąc pod uwagę termin ogłoszenia przetargu tj. 30.09.2010 r. oraz termin składania ofert 11.10.2010 r. jest to za krótki czas na uzyskanie przedmiotowego zamówienia.

Dlatego proszę o odpowiedź czy posiadane zezwolenie na transport odpadów oraz potwierdzenie złożenia wniosku na uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie spełnieniem warunków udziału w przetargu?

Odpowiedź do złożonego zapytania:

Odpowiadając na zapytanie MZK Piła Sp. z o.o. zwraca uwagę, że w zakresie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 nie ma opróżniania koszy na przystankach. Odpady powstające podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z wykonaniem zakresu określonego w przetargu dla tego zadania będą odpadami wytworzonymi przez Wykonawcę, zatem zbędne jest pozwolenie na odbiór odpadów. Oferent, który wykaże, że działalność związana z wykonaniem tego zadania jest w zakresie jego działalności gospodarczej musi jednocześnie spełniać wymogi związane z Prawem ochrony środowiska w zakresie wytwarzania odpadów.

OGŁOSZENIE

Dotyczy przetargu nr 4/NZ/PN/2010 prowadzonego w MZK Piła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile przy ul. Łącznej 4.

Zadanie 1

sprzątanie i mycie pojazdów,

Zadanie 2

sprzątanie pomieszczeń biurowych i przemysłowych,

Zadanie 3

sprzątanie i odśnieżanie przystanków autobusowych.

Uzupełnienie informacji do SIWZ

1. Dla możliwości porównania ofert w zadaniu nr 2 brane będzie pod uwagę sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w budynkach przy ul. Łącznej 4 zgodnie ze SIWZ, za cały okres trwania umowy (1 rok), a ceny za sprzątanie pomieszczeń przemysłowych nie będą brane pod uwagę, Zamawiający będzie traktował je informacyjnie.
Dodatkowo informujemy, że w wycenie na sprzątanie hali warsztatowej należy brać pod uwagę tylko zamiatanie posadzki hali o powierzchni 760,00 m², mycie trzech bram segmentowych o rozpiętości 3,8 m i wysokości 4,2 m i naświetli nad bramami o średniej wysokości 80 cm, mycie ścian trzech kanałów naprawczych o długości 16 m każdy, pomalowanych farbą olejną oraz odkurzanie sprzętów.
2. Dla możliwości porównania ofert w zadaniu nr 3 brane będzie pod uwagę sprzątanie przystanków zgodnie ze SIWZ za cały okres trwania umowy (1rok) oraz odśnieżanie wszystkich przystanków (259 sztuk) cztery razy w roku.